

EK S9

ÜCRET MİKTARINI VE YAŞAM ÜCRETİ İLE ARASINDAKİ FARKI ÖLÇME METODOLOJİSİ

Versiyon 1.1



**RAINFOREST
ALLIANCE**



Çeviri Konusunda Sorumluluk Reddi

Çeviride yer alan bilgilerin tam anlamlarına ilişkin herhangi bir sorunuz olduğunda netleştirmek için lütfen resmi İngilizce versiyona başvurun. Çeviriden kaynaklanan uyumsuzluklar veya anlam farkları bağlayıcı değildir ve denetim veya sertifikasyon açısından herhangi bir etkisi yoktur.

Daha fazla bilgi edinmek mi istiyorsunuz?

Rainforest Alliance hakkında daha fazla bilgi edinmek için, www.rainforest-alliance.org sitesine göz atın, info@ra.org internet adresinden veya De Ruijterkade 6, 1013AA Amsterdam, The Netherlands adresinden ulaşabileceğiniz Rainforest Alliance Amsterdam ofisiyle iletişime geçin.

Döküman Adı:		Döküman Kodu:	Versiyon:
Ek S9 Ücret Miktarını ve Yaşam Ücreti ile Arasındaki Farkı Ölçme Metodolojisi		SA-S-SD-10-V1.1TR	1.1
İlk yayın tarihi:	Revizyon tarihi:	Dökümanın geçerliliğinin başladığı tarih:	Dökümanın geçerliliğinin sona erdiği tarih:
30 Haziran 2020	15 Mart 2022	15 Mart 2022	Bildirilinceye kadar
Geliştiren:		Onaylayan:	
Rainforest Alliance Standartlar ve Güvence Departmanı		Standartlar ve Güvence Müdürü	
Bağlantılı olduğu dökümanlar:			
SA-S-SD-1 Rainforest Alliance 2020 Sürdürülebilir Tarım Standardı, Arazi Gereklilikleri SA-S-SD-9 Maaş Çizelgesi Aracı SA-S-SD-11 Ülkelere Göre Yaşam Ücreti Rayiçleri			
Yerini aldığı dökümanlar:			
SA-S-SD-10-V1 Ek S9 Ücret Miktarını ve Yaşam Ücreti ile Arasındaki Farkı Ölçme Metodolojisi			
Aşağıdakilere uygulanır:			
Arazi Sertifika Sahipleri			
Ülke/Bölge:			
Hepsi			
Ürünler:		Sertifikasyon Türü:	
Hepsi		Grup sertifikasyonu (büyük araziler ve grup yönetimi) Bireysel sertifikasyon	

Ekler bağlayıcıdır ve sertifikasyon için bunlara uyulmalıdır.

Bu içeriğin, Rainforest Alliance'ın önceden yazılı izni alınmadan çoğaltılması, değiştirilmesi, dağıtılması veya yeniden yayınlanması dahil herhangi bir şekilde kullanılması kesinlikle yasaktır.

Bu döküman, Haziran 2020 tarihli IDH Maaş Tablosu Kılavuzu V.2'den uyarlanmıştır.



İçindekiler

1. Giriş	4
Amaç	4
Temel Tanımlar	4
2. Araç nasıl doldurulur?	5
1. Genel bilgiler:	5
2. İş Kategorileri:.....	5
3. İşçi sayısı:	6
4. İkramiye ve Hasat Mevsimi Ücretleri:	6
5. Aynı yardımlar 1:	8
6. Aynı yardımlar 2:	10
Sonuçlar:.....	10



1. GİRİŞ

Bu Ek S9 dökümanı, 2020 RA SAS Arazi gerekliliklerinin 5.4.1 temel gerekliliğinin bir parçası olan Ek S8 Yaşam Ücreti Farkı Analizi için Maaş Tablosu Aracı'nın nasıl doldurulacağını açıklamaktadır. Ek S8 Maaş Tablosu Aracı, ilk başta IDH ve Rainforest Alliance tarafından, işçilerin toplam ücret paketleri ile yaşam ücreti rayici arasındaki farkları ölçmek için geliştirilmiştir. Bu dökümanda Maaş Tablosu Aracı ayrıca "Araç" olarak da adlandırılır.

AMAÇ

Bu Ek'in amacı, Maaş Tablosu Aracı'nı kullanan sertifika sahibine aşağıdakiler ve açıklamaları hakkında bilgi sağlamaktır:

- Araçta kullanılan terminoloji
- Aracı doldurmak için gereken veri türü
- Araç, yaşam ücreti ile aradaki farkı nasıl hesaplar?
- Yaşam ücretine kısmi ödeme olarak dahil edilmeye uygun ikramiye, aynı yardım ve yardım ödeneği örnekleri

TEMEL TANIMLAR

Maaş tablosu aracında kullanılan Yaşam Ücreti ile ilgili terimlerin temel tanımları aşağıda verilmiştir. Standart'ta kullanılan bütün terimlere yönelik sözlük ise Ek S1 Sözlük dökümanında yer almaktadır.

- **Geçerli ücret:** Geçerli ücret aylık olarak hesaplanır. Çoğu durumda, aylık geçerli ücret, en azından geçerli asgari ücret veya Toplu Pazarlık Sözleşmesi'nde (CBA) üzerinde anlaşmaya varılan ücrettir (hangisi daha yüksekse). Geçerli bir asgari ücret veya bir CBA yoksa, geçerli ücret ödenen mevcut ücret olarak kabul edilir.
- **Brüt ücret:** Ücretler, vergiler veya diğer yasal maaş kesintileri hesaba katılmadan ölçülür (örneğin sosyal güvenlik vergileri veya sigortaları, ulusal sağlık sistemlerine katkılar, emeklilik planları).
- **İkramiye:** Performansa ve/veya verimliliğe dayalı ek ücretlerin ödenmesi. Bu, parça başı bir teşvik ödemesi olabileceği gibi, belirlenen üretim kotasını aşmaya da dayalı olabilir.
- **Aynı yardımlar:** İşçilere işverenleri tarafından, geçim giderlerini azaltmaya yönelik sağlanan parasal olmayan yardımlar. Bu yardımlar, yemek ve gıda malzemeleri, konaklama imkanları, ulaşım, çocuk bakımı, çocukların eğitimi ve tıbbi hizmetleri içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir.
- **Ödeme birimi:** Bir işçinin ücretinin hesaplandığı birim. Bu; saat, gün, hafta, iki hafta veya ay gibi zaman birimleri veya kg, salkım, hektar, kutu vb. üretim birimleri olabilir.
- **Parça başı iş (götürü iş):** Yapılan iş miktarıyla orantılı olarak, yani çalışarak harcanan zaman yerine tamamlanan üretim birimine göre ödenen iş. Bu birimler kilo, kutu, hektar vb. başına tanımlanabilir.
- **Üretim kotası:** Bir işçinin temel ücret ve/veya ikramiye almaya hak kazanabilmesi için belirli bir zaman diliminde (örneğin bir gün veya bir hafta) tamamlaması gereken üretim birimlerinin sayısı. Üretim kotası, hem ikramiye ödemesini hem de bir işçinin ikramiye ve yardımlardan önce elde etmeye hak kazandığı asgari tutarı belirlemek için kullanılabilir. Örneğin, birçok çay işçisine, toplanan çayın kilogramı başına ek bir tutar olmak üzere günlük bir ücret ödenir.



- **Ücretlendirme:** Çalışanın belirli bir dönemde elde ettiği toplam mali değer (ücretler, parasal ve aynı yardımlar).
- **İş kategorisi:** Bir grup işçinin becerileri, gerçekleştirilen iş türü ve ücrete göre sınıflandırılması
- **Yaşam ücreti:** Bir çalışan tarafından standart bir çalışma haftasında elde edilen ve çalışan ve ailesi için düzgün bir yaşam standardı sağlamaya yetecek ücret.¹
- **Standart çalışma haftası:** Ülke veya sektör için standart olarak kabul edilen ve fazla mesai ücreti olarak ödenmeyen haftalık (veya aylık) çalışma saatleri. ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü) standart çalışma haftası 48 saattir.
- **Yaşam ücreti rayici:** Bir yaşam ücreti sağlamak için yeterli kabul edilen parasal miktar. Bu, her ülke için ülkenin yerel para biriminde hesaplanır. Rainforest Alliance, Küresel Yaşam Ücreti Koalisyonu (GLWC; Global Living Wage Coalition) tarafından geliştirilen ve *Rainforest Alliance Ek S10 Ülkelere Göre Yaşam Ücreti Rayiçleri dökümanında da yer verilen yaşam ücreti rayiçlerini kullanır:*

2. ARAÇ NASIL DOLDURULUR?

1. Genel bilgiler:

Genel Bilgiler sayfasında, lütfen aşağıda belirtilenlere dikkat edin:

"Sertifika Sahibinin adı", Rainforest Alliance Sertifikasyon Platformu'nda (RACP) kayıtlı olduğunuz adla aynı olmalıdır.

"İrtibat kişisi", bu aracı doldurarak tamamlayan kişi olmalıdır.

"Ürün", sertifikalandırılan ürünü ifade eder. Bu, Rainforest Alliance sertifikasyon sistemi kapsamındaki herhangi bir ürün olabilir. CH, birden fazla ürünü sertifikalandırmışsa, birden fazla ürün eklenebilir.

"Sertifikalar ve standartlar" alanı, aracı doldurduğunuz anda sertifikalandırıldığınız diğer bütün standartları kaydetmek amaçlıdır.

"Hasat mevsimi bilgisi", araca verileri girdiğiniz hasat döneminin/dönemlerinin yaklaşık tarihlerini belirtir.

2. İş Kategorileri:

Araca, arazideki bütün işçiler için İş Kategorileri eklemelisiniz: Buna daimi, mevsimlik, geçici ve yarı zamanlı işçiler dahildir. Sertifikalı ürünleri işleyen ve işlemeyen tüm işçiler eklenmelidir. Ayrıca hizmet sağlayıcılar aracılığıyla işe alınan işçiler (güvenlik görevlileri, temizlik görevlileri vb. dahil) de eklenmelidir.

Parasal bir ücret almadan, topluluğun diğer üyeleriyle işgücü alışverişinin bir parçası olarak çalışan işçiler dahil edilmemelidir.

Bir iş kategorisi, aynı tür işi yapan ve saat/gün başına aynı tutar veya aynı parça başı tutar ödenen ve aynı aynı yardımları alan herhangi bir işçi grubundan oluşur. Bir kategorinin büyüklüğü, tek bir işçiye kadar ufaltılabilir.

¹ 15 ILO, 2011



Uyarı! Bir işçinin günlük rolü genellikle farklı ücretlendirme değerlerine ve saat veya parça başı gibi farklı ödeme şekillerine sahip birden çok işi içeriyorsa bu işçiyi araca, benzersiz bir tanımlayıcı atayarak (lütfen ad vermeyin) ayrı bir kategori olarak girebilirsiniz.

Bütün işçilerin %10'undan fazlası aynı iş kategorisindeyse, bu işçiler bütün işçilerin %10'unu aşmayacak şekilde eşit büyüklükte iş kategorilerine ayrılmalıdır. Bu, hesaplanan ortalama ücretin, işçilere fiilen ödenen ücretten çok fazla oranda sapmasını önlemek adına yapılır.

Ortalama parça başı iş, aynı işi aynı ücret karşılığında yapan işçiler arasında farklılık gösteriyorsa işler, farklı iş kategorilerine ayrılmalı ve günlük ortalama birimler halinde kategorize edilmelidir. Örneğin, 30 işçinin tamamının nihai ürünü ambalajladığı 100 işçinin çalıştığı bir çay fabrikasında, bu işçiler, verimliliğe göre ve iş gücünün en fazla %10'unu oluşturan ayrı iş kategorilerine ayrılmalıdır:

İş Kategorisi	İşçi Sayısı	Birim	Birim başına değer	Günlük ortalama birim sayısı
Ambalajlama tesisleri 1	10	Kutu	\$1	50
Ambalajlama tesisleri 2	10	Kutu	\$1	55
Ambalajlama tesisleri 3	10	Kutu	\$1	60
İş Kategorisi	İşçi Sayısı	Birim	Birim başına değer	Günlük ortalama birim sayısı

Farklı işler yapan işçiler; aynı ücret, ikramiye ve aynı yardımları almaları ve aynı çalışma saatlerinde çalışmalarını koşuluyla tek bir iş kategorisi altında toplanabilirler.

Farklı iş alanları söz konusu olabilir. Ancak iş kategorilerini çalışma alanına göre belirlemeye gerek yoktur. Daha uygun olması halinde, kategorilerin tamamını aşağıda sıralayabilirsiniz; örneğin çalışma alanı "arazi" olarak. Ayrıca bazı arazilerde bir kişi 1 çalışma alanına bağlantılandırılmayabilir ve buna bağlı olarak "alan" da "arazi" olarak belirtilebilir.

3. İşçi sayısı:

Araç, sekme 4'teki listedeki "iş kategorilerini" otomatik olarak dolduracaktır: İş türü. Bu sekmede iş türüne göre kadın ve erkek işçi sayıları girilmelidir. Araç, bu bilgilerden toplam işçi sayısını hesaplayacaktır.

4. İkramiye ve Hasat Mevsimi Ücretleri:

İş kategorisine göre ücretleri buraya girin. Buna taban ücret, ikramiyeler ve ortalama çalışma saatleri dahildir.

Aylık brüt nakit ücretler

Ücretler, farklı ödeme birimleri uyarınca bir dizi yöntem kullanılarak hesaplanabilir. Bütün ücret verileri brüt (kesintisiz) tutarlar halinde toplanır.

Maaş Tablosu, her iş kategorisi için bir yaşam ücreti rayiciyle karşılaştırmak amacıyla ortalama toplam brüt aylık ücretleri hesaplar. Ücret verileri, normal ücret tahmini için "birimlere" dayanmaktadır. İş birimi, bir işçiye ödeme yapılan ürettir.

Ücretlerin, üretimin çıkış ve iniş yaşadığı veya bir yıl içindeki döngüleri gibi yılın dönemlerine bağlı olarak değişmesi durumunda, araç, her bir mevsim için maaş verisi toplamak üzere bu farklı üretim "mevsimlerinin" (dört mevsime kadar) uzunluğu hakkında veri toplar. Hasat



mevsimine göre maaş ve ücretlerin farklı olmaması durumunda ise bu ayrımı yapmanıza gerek yoktur ve "ilk hasat mevsimi ücretleri" sütunlarının tamamını doldurabilirsiniz.

Önemli noktalar:

- Çalışan başına ortalama toplam brüt aylık ücret biliniyorsa, bu, her çalışana veya iş kategorisine ödeme yapılan birim olarak "ay" kullanılarak doğrudan dahil edilebilir.
- Çalışan başına ortalama aylık ücret bilinmiyorsa, Maaş Tablosu Aracı bu hesaplamayı çeşitli ödeme yapıları için destekleyebilir.
- Zamana dayalı bir ödeme yapısında birim "saat", "gün" vb. olacaktır. Araç bu hesaplamayı otomatik olarak yapar. Örneğin, bir çalışana günlük 15 ABD doları ödeniyorsa ve çalışan ayda 26 gün çalışıyorsa, ortalama aylık ücret otomatik olarak 400 ABD doları olarak hesaplanır.
- Maaş Tablosu Aracı, parça başına günlük normal ücret tahmini için birimlere dayalı ücret verilerini toplar. Örneğin, bazı işçilere ambalajladıkları kutulara göre ödeme yapılır. Birim bu durumda bir "kutu" olur. Birimlerin kutu, "birim başına ödenen tutarın" 0,10 ABD doları ve "bir günde üretilen normal birim sayısının" 100 olduğu bir durumda, Maaş Tablosu Aracı, ortalama günlük ücreti 10 ABD doları olarak hesaplayacaktır.

Standart Çalışma Haftası

Ücretleri bir yaşam ücreti rayiciyle karşılaştırmak için sadece normal çalışma saatlerinde veya standart bir çalışma haftasında kazanılan ücretler dikkate alınır. Bunun nedeni, yaşam ücretini kazanmak için fazla mesaiye ihtiyaç duyulmaması gerektiğidir. Bu nedenle, Sertifika sahipleri fazla mesai saatlerini yaşam ücreti hesaplamalarına dahil etmezler. Sertifika sahipleri sadece çalışanların çalıştığı saatleri girer ve araç, normal çalışma saatlerini hesaplar.

Önemli noktalar:

- Normal çalışma saatleri, fazla mesai ücretinin gerekli olmadığı ülkede tanımlanan yasal standart çalışma haftasına eşdeğerdir. Ülkede tanımlanmış standart bir çalışma haftası yoksa, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) uyarınca tanımlanmış 48 saatlik standart çalışma haftası geçerli olacaktır.
- Her türde ödeme yapısı için bir çalışanın standart bir çalışma haftası çalışması durumunda alacağı ücretin hesaplanmasında temel oluşturduğundan günlük ve haftalık çalışılan saatler toplanmalıdır.
- Zaman birimlerine (saat, ay, yıl vb.) göre ödeme yapılan işçiler için kazanılan toplam ücret, saat başına ücret hesaplanırken çalışılan gün ve saatlere bölünür. Bu tutar daha sonra normal çalışma saatlerindeki saatlerle çarpılır. Ortaya çıkan standart haftalık ücret, en temel hesaplama birimi olarak kullanılır ve aylık (x 4,35) veya yıllık (x 52,14) olarak karşılaştırılabilir birimler üretir. Bu aylık veya yıllık rakamların çalışılan fiili zamanı gösterdiğini, ancak tüm ay veya yıl boyunca düzenli çalışma saatleri çalışılmışsa toplam bir değeri temsil ettiğini anlamak önemlidir.
- Normal çalışma saatlerine eşdeğer ücretin hesaplanması için, beklenen toplam günlük maaş (birim başına değer x günlük birim sayısı), günlük çalışılan saat sayısına bölünür. Örneğin, bir işçiye 100 ABD doları (parça başına veya başka yöntemlerle) ödeniyorsa ve işçi haftada 100 saat çalışıyorsa, Maaş Tablosu Aracı, 48 saatlik normal çalışma saatinde çalışanın 48 ABD doları nakit ücret kazanacağını hesaplayacaktır. Hesaplama, iş kategorisine göre yapılır.

İkramiyeler

Aylık veya yıllık parasal ikramiyeler, SADECE aşağıdaki durumlarda ücret hesaplamasına dahil edilebilir:

- Kanunen zorunlu OLMADIĞINDA
- Bir yıl içinde alındığında
- İşçilere düzenli olarak verildiğinde ve önceden belirlenmiş olduğunda
- Fazla mesai gerektirmediklerinde
- İşçilerin harcanabilir (net) gelirine ekleyin



Araca yıllık ikramiyeyi eklemek için, ikramiyeyi çalışılan ayların sayısına eşit olarak dağıtın.

Onay almaya uygun	Onay almaya uygun değil
Verimlilik ikramiyesi	Kâr paylaşımı (önceden garanti edilmediği ve bir önceki yılın iş sonuçlarına dayanmadığı sürece)
13 ve 14. ayların maaşı	Emekli maaşları veya tasarruf fonları
Görev ikramiyeleri; ilave ikramiyeler	Fazla mesai saatlerinde kazanılan ikramiyeler veya fazla mesai karşılığında yapılan ödemeler
Kanunen zorunlu izin günlerinin yanı sıra ek ücretli izinler	Kanunen zorunlu ücretli izin günleri (günlük işçi ödemesi olmadıkça)
Tatil ikramiyeleri	Yıllık izin, hastalık izni
Ulusal bayramlarda verilen nakit ikramiyeler; doğum günü nakit ikramiyesi	Doğum izni veya babalıkla ilgili yardımlar

5. Aynı yardımlar 1:

İşçilerin alabileceği farklı yardım türlerini ve bunların işverene maliyetini girin.

Adım 1: Aynı yardımın verilmeye uygun olup olmadığına karar verin:

Aynı yardımlar SADECE aşağıdaki durumlarda ücret olarak kabul edilebilir:

- Kanunen zorunlu OLMADIĞINDA
- İşçiler tarafından değerli olarak kabul edildiğinde
- Bir işçinin temel geçim masraflarını doğrudan azalttığına
- Normal çalışma saatlerinde sağlandığında
- İşçilere düzenli olarak verilir ve önceden belirlenmiş olduğunda

Bu gibi aynı yardımlara; gıda, ulaşım, aileler için konaklama imkanları, sağlık hizmetleri, çocukların eğitimi ve çocuk bakımı örnek gösterilebilir.

Onay almaya uygun	Onay almaya uygun değil
İş yerinde yemek; İndirimli fiyatlarla satılan yiyecekler; Yemek kuponları	Noel/yılbaşı yemekleri veya sepetleri; işyerinde içme suyu; rekreasyon tesisleri ve faaliyetleri; koruyucu/işle ilgili kıyafetler
Konaklama için nakit yardım ödeneği; Konaklama (ve elektrik, yakıt, su gibi hizmetler) ²	Mevsimlik işçiler için yurtlar veya ortak yaşam alanı sunan konutlar; Üzerine ev inşa etmek veya üzerinde sebze yetiştirmek için toprak
(Güvenli ve güvenilir) ulaşım hizmetleri veya ulaşım (işe gidiş geliş) için nakit ödenek; Memleketini ziyaret etmeye giden işçilere verilen nakit veya diğer tür yardım ödenekleri	Tatil izinleri; Yıllık izin; Hastalık izni
Çocuklar için yardım ödenekleri; Çocuk bakımı/kreş İşçilerin çocukları için okullar; Kreş/okuldaki yemekler	Eğitim ödeneği/burslar (çok sayıda işçiye verilmediği ve ilkökul veya ortaokul masraflarını karşılamadığı sürece),

² Konaklama imkanları, 2020 Sürdürülebilir Tarım standardındaki 5.7 no'lu Konaklama gerekliliklerinde belirtilen gereklilikleri karşılamalıdır.



Çocukların eğitimi: bağış olarak verilen okul malzemeleri, üniformalar, diğer malzemeler ve sağlanan ulaşım imkanları ³	
Kanunen zorunlu olmayan ve iş kazalarıyla ilgili olmayan tıbbi hizmetler); Özel sağlık sigortası; Hastaneye ulaşım hizmeti	İş kazaları ve hastalıkları ile ilgili tıbbi hizmetler; Devlet tarafından desteklenen plantasyonlardaki okullar veya hastaneler
Bakım yardımı ödeneği	Emekli maaşları, tasarruf fonları; Hizmet ikramiyeleri/kidem tazminatları; vize veya çalışma izni
Temel ücret	Fazla mesai ücreti; Kanunen zorunlu işveren katkıları: sosyal güvenlik; işsizlik sigortası; işçi tazminatı/sağlık sigortası; ulusal sağlık hizmetine yapılan katkılar.

Adım 2: Parasal değeri tahmin edin:

Aynı yardımların değeri, işveren için aylık maliyet olarak hesaplanır. İşçilerin herhangi bir aynı yardım için (kısmen de olsa) ödeme yapmaları gerekiyorsa, katkılarının maliyeti, bu yardımın sağlanması için işverene binen maliyetten düşülecektir. İşverenin, aşağıda sıralanan yardımlardan herhangi biri için işçiye doğrudan nakit para vermesi halinde, bu nakit para, ikramiye kategorisinde değerlendirilecektir.

Adım 3: Parasal değeri Araca girin

Ek S8'i kullanırken dikkat edilmesi gereken önemli noktalar: Maaş Tablosu aracı:

- İşçiler aynı yardımı alıyor:
 - Aynı yardım sadece 1 işçi tarafından alınıyorsa bile cevabınız "evet" olabilir.
- Aynı yardım işçi sayısı:
 - Burada, bütün iş kategorilerindeki tüm işçileri bir arada toplayarak, aynı yardım alan toplam işçi sayısını girebilirsiniz.
- Yardımı sağlamanın işveren için yıllık maliyeti.

Adım 4: Toplam yardımların belirlenen sınırlar içinde olduğundan emin olun

Rainforest Alliance Standardı'nda aynı olarak ödenecek ücretlerin maksimum yüzdesi %30 olarak belirlenmiştir. Aynı yardımlara üst sınırlama getirmenin altında yatan neden, işçilerin maaşlarını nasıl harcayacaklarını seçme özgürlüğüne sahip olmalarını sağlamak ve işçinin işverene çok fazla bel bağlamasının önüne geçmektir.

Önce mutlaka, maaşların kısmi ödemesi şeklinde yapılan aynı yardımlara ulusal yasalarca izin verilip verilmediğini kontrol edin. İzin veriliyorsa, lütfen maaş tablosuna eklenen aynı yardımların, ücretlere yapılan ödemenin **izin verilen maksimum yüzdesini ve ulusal yasalarca kabul edilenleri aşmadığından** emin olun. Olağan dışı durumlar haricinde ve sadece ulusal yasalarca izin verildiği takdirde, maaş tablosuna ücretlerin kısmi ödemesi olarak eklenebilecek bütün aynı yardımların toplam değeri, toplam ücretlendirmenin (ücretler, ikramiyeler ve aynı yardımlar) %30'undan fazla olamaz. Benzer şekilde, bireysel yardımlar, bir çalışana ödenen toplam ücretin en fazla %10'una denk olabilir (ücretin %15'ini aşmayan konaklama imkanı dışında).

³ Finansman doğrudan bir okula sağlanıyorsa, toplam tutar okuldaki toplam öğrenci sayısına bölünmelidir. Öğrenci başına hesaplanan bu tutar, bu okula giden her işçi çocuğu için dahil edilebilir. Diğer aynı yardımlardan farklı olarak, çocukların eğitimine yapılan yıllık katkılar toplanır ve 12'ye bölünür, çünkü bu katkılar genellikle tüm yıl boyunca kullanılan mal veya hizmetler için (örneğin yıllık okul ücretleri, okul malzemeleri veya üniformalar) harcanır.



6. Aynı yardımlar 2:

Çalışan başına alınan farklı yardım türlerini girin.

Sonuçlar:

Bu sekme, bulguları ve yaşam ücreti farkını gösterir. Bu sekme otomatik olarak doldurulacaktır.

Maaş Tablosu Aracı, Yaşam Ücreti farkının analiz edilmesine yardımcı olur. Hesaplanan Ücretlendirme, Ek S10'da yayınlanan geçerli Yaşam Ücreti rayiçleriyle karşılaştırılır.

"Brüt Aylık Yaşam Ücreti Rayici Tahminini Girin" bölümünde, lütfen CH'nin bulunduğu ülke için Ek S10'da belirtilen tutarı girin. Tutarı girmeniz yeterli olacaktır. Bu kutuya para birimini girmenize gerek yoktur.

Aşağıdaki görselde bir örnek verilmiştir. CH Bangladeş'te bulunuyorsa, sizden tutar olarak "13.630" girmenizi rica ediyoruz.

Country name	Living Wage Benchmark (local currency, gross wage per month) or applicable wage
Argentina	Applicable wage
Bangladesh	Tk13,630
Belize	Applicable wage

Görsel 1: Ek S10, v1.1'den alınmıştır