

PANDUAN A

Cara Menggunakan Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen

Versi 1



**RAINFOREST
ALLIANCE**



Sangkalan Penerjemahan

Jika ada pertanyaan terkait keakuratan informasi dalam naskah terjemahan ini harap mengklarifikasi di versi resmi dalam bahasa Inggris. Perbedaan dalam makna karena penerjemahan ini tidak mengikat dan tidak berdampak pada tujuan audit atau sertifikasi.

Informasi selengkapnya?

Untuk informasi Rainforest Alliance selengkapnya, buka www.rainforest-alliance.org atau hubungi info@ra.org

Nama Dokumen:		Kode Dokumen:	Versi:
Panduan A: Cara menggunakan Panduan Penilaian Kapasitas Manajemen Rainforest Alliance		SA-G-SD-2-V11D	1
Tanggal publikasi pertama:	Tanggal revisi:	Berlaku Mulai:	Berakhir pada:
31 Desember 2020	T/A	31 Desember 2020	Hingga pemberitahuan lebih lanjut
Disusun oleh:		Disetujui oleh:	
Departemen Standar dan Jaminan Rainforest Alliance		Direktur Standar dan Penjaminan	
Ditautkan ke:			
SA-S-SD-1Standar Pertanian Berkelanjutan Rainforest Alliance 2020, Pedoman kebun (1.1.1 dan 1.1.2) SA-S-SD-3Lampiran S2: Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen Rainforest Alliance			
Menggantikan:			
T/A			
Berlaku untuk:			
Pemegang Sertifikat Kebun			
Negara/Kawasan:			
Semua			
Tanaman:		Tipe Sertifikasi:	
Semua tanaman dalam ruang lingkup sistem sertifikasi Rainforest Alliance; lihat Peraturan Sertifikasi.		Sertifikasi Kebun	



Cara menggunakan Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen

1. Tujuan


Bertani tidak hanya sekedar cara hidup tapi juga bisnis dan agar bisnis berhasil dibutuhkan manajemen. Rainforest Alliance berharap kebun bersertifikasi dikelola secara efisien, transparan, inklusif, dan bertumbuh secara ekonomi. Tujuan dari Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen adalah agar manajemen kelompok mampu mengevaluasi kapasitas dan sistem bisnis di beberapa area manajemen penting dan tidak hanya Sistem Manajemen Internal (IMS). **Karena itu penilaian harus dilakukan di tingkat manajemen kelompok, bukan hanya Sistem Manajemen Internal!**

Penilaian ini tidak boleh dianggap sebagai ujian, melainkan sebagai titik awal peningkatan di area yang mengandung kelemahan. Ini merupakan "penilaian mandiri". Yaitu dilakukan sendiri oleh organisasi, biasanya dalam rapat bersama dengan semua pimpinan dan manajemen kelompok/organisasi itu. Auditor tidak akan memeriksa jawaban secara benar/salah, melainkan akan fokus terutama apakah penilaian dilakukan secara jujur dan hasilnya dimasukkan ke dalam rencana manajemen kelompok itu. Tidak wajib membuka informasi "sensitif" (misalnya laporan keuangan atau laporan audit) kepada auditor. Dokumen pendukung Penilaian Kapasitas Manajemen tidak perlu diserahkan kepada Lembaga Sertifikasi (CB) sebelum audit. Dalam kasus apa pun, Auditor harus selalu merahasiakan informasi yang dilihat atau diterima selama audit.

2. Susunan panduan ini

Panduan ini berupa sebuah dokumen Excel berisi 10 lembar kerja. Lembar pertama adalah halaman sampul, lembar kedua untuk memasukkan informasi umum kelompok yang melakukan penilaian, dan lembar ketiga adalah ringkasan hasilnya. Lembaran lainnya menyajikan pertanyaan untuk tujuh topik yang tercantum dalam panduan ini

Lampiran S2
Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen
Versi 1.1



Singkatan Penejemahan
Jika ada pertanyaan terkait keakuratan informasi dalam naskah terjemahan ini harap mengkonfirmasi di versi resmi dalam bahasa Inggris. Perbedaan dalam makna karena penerjemahan ini tidak mengikat dan tidak berdampak pada tujuan audit atau sertifikasi.

Informasi selengkapnya?
Untuk informasi Rainforest Alliance selengkapnya, buka www.rainforest-alliance.org atau hubungi info@ra.org

Nama Dokumen:	Kode Dokumen:	Versi:
Lampiran S2: Alat Bantu Penilaian Kapasitas Manajemen	SA-G-SD-3-V11ID	1.1
Tanggal publikasi:	Tanggal revisi:	Berlaku Mulai:
1 Juli 2020	31 Januari 2020	1 Juli 2020
Disusun oleh:	Disetujui oleh:	
Departemen Standar dan Jaminan Rainforest Alliance	Direktur Standar dan Penjaminan	
Ditaukan ke:		
SA-S-SD-3-V11ID Standar Pertanian Berkelanjutan 2020 Rainforest Alliance; Pedoman Kebun 1 (1.1, 1.2, 1.3.2) SA-G-SD-3-V11ID Dokumen Panduan A: Cara menggunakan Panduan Penilaian Kapasitas Manajemen dari Rainforest Alliance SA-G-SD-3-V11ID Panduan B: Templat Rencana Manajemen		
Menggantikan:		
SA-S-SD-3-V11ID Lampiran 2: Panduan Penilaian Kapasitas Manajemen		
Berlaku untuk:		
Pemegang sertifikasi Kebun		
Negara/Kawasan:		
Semua		
Tanaman:	Tipe Sertifikasi:	
Semua tanaman dalam ruang lingkup sistem sertifikasi Rainforest Alliance; lihat Peraturan Sertifikasi.	Sertifikasi Kebun	

© 2021 Rainforest Alliance. Semua hak dilindungi undang-undang.
SA-S-SD-3-V1.11D

Dilarang keras memisalkan konten ini, termasuk dengan cara diperbanyak, dimodifikasi, direproduksi, atau diterbitkan ulang tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Rainforest Alliance.

Halaman sampul | Info umum | Ringkasan | **Organisasi** | Manajemen Strategis | Finansial | Keanggotaan | Pelatihan & Layanan | Penjualan & ...

Supaya dapat menggunakan panduan ini secara efektif, Anda membutuhkan komputer untuk memasukkan hasil dan menampilkan hasil ringkasannya.



3. Petunjuk penggunaan

- Anda harus mengumpulkan orang yang mengisi jabatan pimpinan/manajemen kelompok. Sebaiknya akuntan atau manajer keuangan turut hadir. Pimpinan pun dapat memutuskan mengundang perwakilan anggota, misalnya, kepala/pimpinan petani.
- Idealnya, pilih satu orang dari semua peserta untuk memimpin diskusi. Sebaiknya orang di luar pimpinan/manajemen kelompok yang diminta sebagai fasilitator.
- Mulai dari topik pertama, baca pertanyaan pertama dan semua jawabannya. Pastikan semua peserta memahami pertanyaan dan jawabannya dan memiliki pemahaman bersama di antara mereka. Lalu lihat empat opsi, yang berpindah dari level 0 hingga level 3, dan bahas setiap opsinya - apa kita sudah di level ini? (ya/tidak). Jika kelompok terbelah menjadi dua level, pilih level terendah.

A	B	C	D	E	F	G
Assessment Topics and Questions		Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	
A. Group organization and Management structure						
A	01	Is there a mission or purpose statement of the group?	There is no specifically defined mission / purpose statement.	A mission / purpose statement exists, but management, staff and group members are not aware of it. It is not implemented.	The mission / purpose statement is known to management, staff and group members and is occasionally used as reference.	The mission / purpose statement is known, implemented and regularly reviewed.
		Select one option	<input type="radio"/> Option 1	<input type="radio"/> Option 2	<input checked="" type="radio"/> Option 3	<input type="radio"/> Option 4

- Bisa saja terjadi kelompok merasa topik yang dibahas dalam pertanyaan tidak sesuai dengan keadaan mereka. Jika demikian adanya, jangan pilih opsi jawaban apa pun. Tetapi, tulis "*Tidak berlaku*" di kolom berjudul "*Dokumen/bukti pendukung*" dan berikan penjelasan di kolom berjudul "*Komentar/penjelasan*". Penting diketahui bahwa selama audit, auditor eksternal akan menggunakan penjelasan yang diberikan untuk memastikan apakah pemilihan "*Tidak berlaku*" beralasan atau tidak.
- Jika keputusan kelompok dapat didukung dengan dokumentasi, tambahkan nama dokumen ini di kolom "*Dokumen/bukti pendukung*". Ini akan membantu kelompok ketika menghadapi pertanyaan serupa di tahun selanjutnya dan membantu auditor memahami alasan di balik kelompok memilih jawaban itu. Komentar/penjelasan apa pun dapat ditambahkan di kolom "*Komentar/penjelasan*".

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Assessment Topics and Questions		Option 1	Option 2	Option 3	Option 4		This page has: 5 questions			
A. Group organization and Management structure							Supporting documents / evidence:		Comments / explanations	
A	01	Is there a mission or purpose statement of the group?	There is no specifically defined mission / purpose statement.	A mission / purpose statement exists, but management, staff and group members are not aware of it. It is not implemented.	The mission / purpose statement is known to management, staff and group members and is occasionally used as reference.	The mission / purpose statement is known, implemented and regularly reviewed.	A 01			
		Select one option	<input type="radio"/> Option 1	<input type="radio"/> Option 2	<input checked="" type="radio"/> Option 3	<input type="radio"/> Option 4				

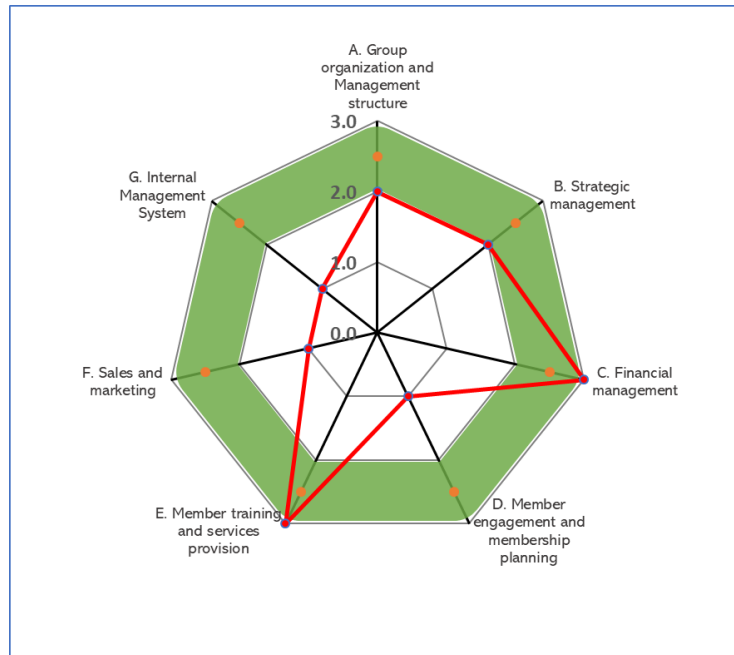
- Lanjutkan proses ini dengan pertanyaan lainnya dalam topik pertama itu. Lantas teruskan ke topik berikutnya dan mulai jawab serangkaian pertanyaan.
- Fasilitator harus berusaha mengaktifkan semua peserta dalam diskusi dan jangan biarkan satu orang tertentu yang mendominasi diskusi atau mengatur jawabannya.
- Setelah semua pertanyaan di semua topik itu telah dijawab, lakukan analisis bersama terhadap hasilnya: lalu tanyai kembali kelompok apakah sudah puas dengan hasilnya. Bukan masalah kalau ada yang tidak setuju. Ketidaksetujuan dapat dinyatakan di alat bantu ini atau dicatat dalam risalah rapat.
- Langkah terakhir adalah meninjau hasil penilaian. Apakah skor untuk masing-masing topik dari tujuh topik yang ada di atas 1,0? Skor rata-rata analisis untuk berbagai



topik itu juga diringkas dalam diagram laba-laba di lembar Ringkasan. Gunakan diagram ini untuk menemukan topik dengan skor terendah. Untuk topik tersebut, pertimbangkan hal berikut: tindakan apa yang bisa diambil kelompok untuk meningkatkan topik tersebut? Apakah ada tindakan yang sudah diterapkan? Tindakan yang ditemukan itu lantas akan dimasukkan ke dalam Rencana Manajemen yang diwajibkan dalam Standar Rainforest Alliance (Persyaratan 1.3.2).

CONTOH:

Dalam contoh ini topik “Inisiatif pelibatan anggota dan perencanaan keanggotaan,” “Penjualan dan Pemasaran,” dan “Sistem Manajemen Internal” memiliki skor terendah (1,0) dan harus diutamakan untuk ditingkatkan.



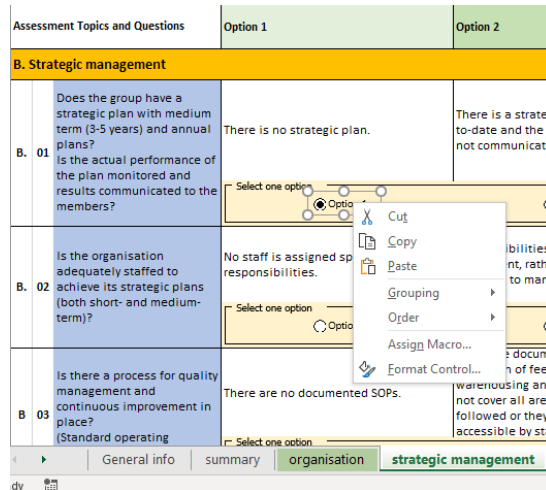


Penyelesaian masalah

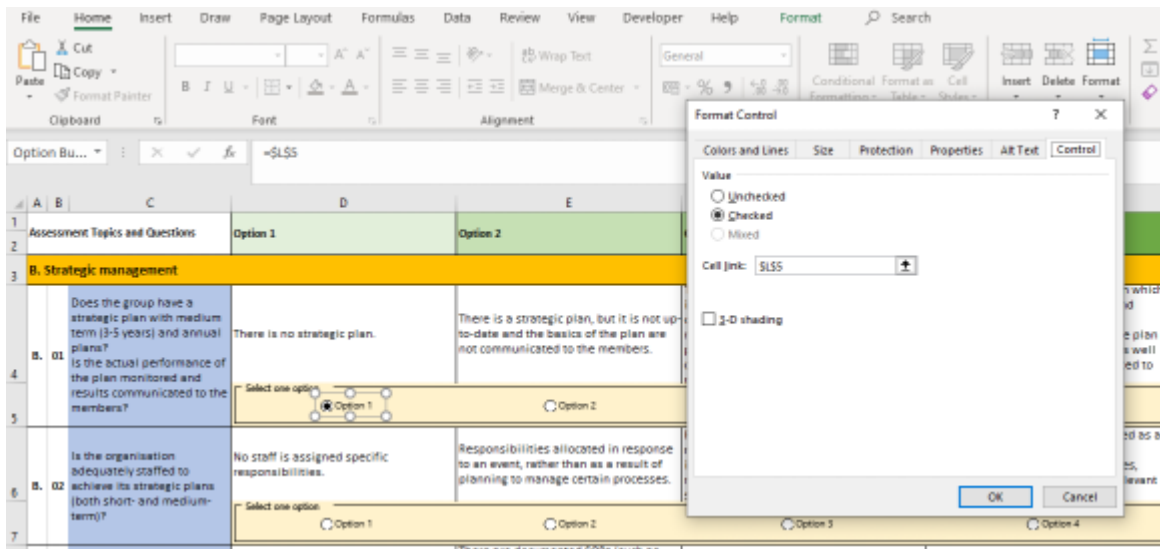
Bagaimana mengatur semua opsi untuk suatu pertanyaan ke “tidak dicentang”?

Ini bisa terjadi jika suatu kelompok memilih suatu opsi namun memutuskan membiarkan pertanyaan tidak terjawab karena mereka merasa tidak sesuai dengan keadaan mereka. Untuk melakukannya, ikuti petunjuk ini:

- Klik kanan opsi itu untuk menghapus centang (klik teks nya, bukan tombolnya!)



- Pilih “Format Control,” lalu buka “Control.”



- Lalu pilih “Tidak dicentang” dan klik “OK.”