

HƯỚNG DẪN A

Cách sử dụng Công cụ Đánh giá Năng lực Quản lý

Phiên bản 1



**RAINFOREST
ALLIANCE**



Tuyên bố miễn trừ trách nhiệm dịch thuật

Nếu có các vấn đề gì chưa rõ liên quan đến ý nghĩa chính xác của thông tin trong bản dịch, vui lòng tham khảo bản chính thức bằng tiếng Anh để làm rõ thông tin. Các sai lệch hoặc khác biệt về ý nghĩa do dịch thuật sẽ không có giá trị ràng buộc và không có hiệu lực khi đánh giá hoặc chứng nhận.

Cần thêm thông tin?

Để xem thêm thông tin về Rainforest Alliance, vui lòng truy cập www.rainforest-alliance.org hoặc liên hệ info@ra.org

Tên tài liệu:		Mã tài liệu:	Phiên bản:
Hướng dẫn A: Cách sử dụng Công cụ Đánh giá Năng lực Quản lý của Rainforest Alliance		SA-G-SD-2-V1	1
Ngày xuất bản đầu tiên:	Ngày chỉnh sửa:	Ngày hiệu lực:	Ngày hết hạn:
Ngày 31 tháng 12 năm 2020	Không	Ngày 31 tháng 12 năm 2020	Cho đến khi có thông báo mới
Soạn thảo:		Phê duyệt:	
Bộ Tiêu chuẩn và Bảo đảm - Rainforest Alliance		Giám đốc Tiêu chuẩn và Bảo đảm	
Đường dẫn lưu trữ:			
SA-S-SD-1-V1.1VN Tiêu chuẩn Nông nghiệp bền vững, Yêu cầu dành cho trang trại của Rainforest Alliance 2020 (1.1.1 và 1.1.2) SA-S-SD-3-V1.1 Phụ lục S2: Công cụ đánh giá năng lực quản lý của Rainforest Alliance			
Thay thế cho:			
Không áp dụng			
Áp dụng cho:			
Người sở hữu Chứng nhận trang trại			
Quốc gia / Khu vực:			
Tất cả			
Loại cây trồng:		Loại Chứng nhận:	
Tất cả các loại cây trồng trong phạm vi của hệ thống chứng nhận Rainforest Alliance; vui lòng xem phần Quy tắc chứng nhận.		Chứng nhận trang trại	



Cách sử dụng Công cụ đánh giá năng lực quản lý

1. Mục đích

Làm nông không chỉ là một phương thức mưu sinh; nó cũng là một hình thức kinh doanh, và một doanh nghiệp thành công cần có sự quản lý. Rainforest Alliance mong muốn các trang trại được chứng nhận quản lý một cách hiệu quả, minh bạch, toàn diện và hiệu quả về mặt kinh tế. Mục đích của Công cụ Đánh giá Năng lực Quản lý là để ban lãnh đạo nhóm đánh giá năng lực và hệ thống của doanh nghiệp trong một số lĩnh vực quản lý chủ chốt, và không chỉ là Hệ thống quản lý nội bộ (IMS). **Do đó, việc đánh giá cần được thực hiện ở cấp độ quản lý nhóm (công ty), chứ không chỉ ở cấp độ IMS!**

Việc đánh giá không chỉ được xem như một kỳ thi mà còn là điểm khởi đầu để cải thiện những điểm yếu đã xác định được. Nó là một bản "tự đánh giá". Tức là việc đánh giá này do chính tổ chức của mình thực hiện, thường là trong một cuộc họp chung với tất cả các lãnh đạo và quản lý của nhóm/tổ chức. Đánh giá viên sẽ không kiểm tra xem các câu trả lời được đưa ra có đúng hay không, thay vào đó, họ sẽ chú trọng vào việc quá trình đánh giá có được thực hiện một cách trung thực hay không và các kết quả đã được đưa vào kế hoạch quản lý của nhóm hay chưa. Không có nghĩa vụ phải trình bày các thông tin "nhạy cảm" (chẳng hạn như báo cáo tài chính hoặc báo cáo kiểm toán) cho đánh giá viên. Không cần nộp các tài liệu hỗ trợ cho Đánh giá năng lực quản lý cho Tổ chức chứng nhận (TCCN) trước khi đánh giá. Trong mọi trường hợp, Đánh giá viên phải luôn bảo mật các thông tin được nhìn thấy hoặc được cung cấp trong quá trình đánh giá.

2. Thiết kế công cụ

Công cụ này bao gồm một tài liệu Excel với 10 sheet. Sheet đầu tiên là trang bìa, sheet thứ hai là để nhập thông tin chung về nhóm thực hiện đánh giá và sheet thứ ba là tóm tắt kết quả. Các sheet còn lại trình bày các câu hỏi cho bầy chủ đề được đề cập trong công cụ

Annex 2

Rainforest Alliance Management Capacity Assessment Tool

Version 1
Date: June, 2020

Translation Disclaimer

Translation accuracy of any Rainforest Alliance sustainable agriculture certification program document into languages other than English is not guaranteed nor implied. Any question related to the accuracy of the information contained in the translation, refer to the English official version. Any discrepancies or differences created in the translation are not binding and have no effect for auditing or certification purposes.

More information?

For more information about the Rainforest Alliance, visit www.rainforest-alliance.org or contact info@ra.org



SA-S-SD-3-V1

Issue Date:	Binding date:	Expiration date:
June 30, 2020	July 1, 2021	Until further notice
Developed by:		Approved by:
Rainforest Alliance Department Standards & Assurance		Chief Supply Chain Officer
Linked to (code and name of documents, if applicable):		
SA-S-SD-1-V1 Rainforest Alliance 2020 Sustainable Agriculture Standard, Farm requirements		
Replaces:		
Not applicable		
Clause or requirement number and text (if applicable):		
1.1.1, 1.1.2, 1.1.2		
Applicable to:		
Farm group certificate holders		
Country/Regions:		
All		
Crops:	Type of Organizations	
Tree crops (such as coffee, cocoa), tea, fruits (such as bananas, coconuts and pineapples), nuts (such as hazelnuts) and cut flowers. Vegetables and palm:	Small and large farms	
subject to confirmation.		

Coverpage General info summary organisation strategic management financial membership training and services sales_marketing IMS





Để sử dụng công cụ một cách hiệu quả, bạn sẽ cần một máy tính để nhập kết quả và trình bày tóm tắt kết quả.

3. Hướng dẫn sử dụng

- Bạn phải tập hợp những người trong ban lãnh đạo/quản lý của nhóm (công ty). Khuyến khích có sự tham dự của kế toán hoặc giám đốc tài chính. Ban lãnh đạo cũng có thể quyết định mời thêm một số đại diện trong các thành viên, ví dụ như các trưởng nhóm nông dân.
- Tốt nhất là lựa chọn một người trong số những người tham gia để điều phối buổi thảo luận. Bên cạnh đó yêu cầu một người không thuộc đội ngũ lãnh đạo/quản lý nhóm đóng vai trò điều phối viên.
- Bắt đầu với chủ đề đầu tiên, hãy đọc câu hỏi đầu tiên và tất cả các câu trả lời. Đảm bảo rằng tất cả những người tham gia đều hiểu câu hỏi và câu trả lời và mức độ hiểu của họ là bằng nhau. Sau đó, xem xét bốn lựa chọn, đi từ cấp 0 đến cấp 3, và thảo luận về từng lựa chọn - có phải chúng ta đang ở cấp độ này không? L (có/không). Nếu ý kiến của nhóm được chia thành hai cấp, hãy chọn cấp thấp nhất.

A	B	C	D	E	F	G
Assessment Topics and Questions		Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	
A. Group organization and Management structure						
A	01	Is there a mission or purpose statement of the group?	There is no specifically defined mission / purpose statement.	A mission / purpose statement exists, but management, staff and group members are not aware of it. It is not implemented.	The mission / purpose statement is known to management, staff and group members and is occasionally used as reference.	The mission / purpose statement is known, implemented and regularly reviewed.
		Select one option	<input type="radio"/> Option 1	<input type="radio"/> Option 2	<input checked="" type="radio"/> Option 3	<input type="radio"/> Option 4

- Có thể có trường hợp là nhóm nhận thấy rằng chủ đề được đề cập trong câu hỏi không phù hợp với hoàn cảnh của họ. Trong trường hợp đó, không chọn bất kỳ lựa chọn trả lời nào. Thay vào đó, hãy viết "*Không phù hợp*" vào cột có tiêu đề "*Các tài liệu/bảng chứng hỗ trợ*" và ghi phần giải thích vào cột có tiêu đề "*Nhận xét/giải thích*". Một điều quan trọng cần phải biết là trong quá trình đánh giá, đánh giá viên bên ngoài sẽ sử dụng phần giải thích đã ghi để kiểm tra xem lựa chọn "*Không phù hợp*" có hợp lý hay không.
- Nếu quyết định của nhóm có kèm theo tài liệu hỗ trợ thì hãy thêm tên của tài liệu này vào cột "*Các tài liệu/bảng chứng hỗ trợ*". Việc này sẽ có ích cho nhóm khi đánh giá lại các câu hỏi tương tự trong năm tiếp theo và hỗ trợ đánh giá viên hiểu được cách thức nhóm quyết định chọn câu trả lời cụ thể này. Mọi nhận xét/giải thích có thể ghi vào cột "*Nhận xét/giải thích*".

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Assessment Topics and Questions		Option 1	Option 2	Option 3	Option 4				This page has: 5 questions	
A. Group organization and Management structure									Supporting documents / evidence:	Comments / explanations
A	01	Is there a mission or purpose statement of the group?	There is no specifically defined mission / purpose statement.	A mission / purpose statement exists, but management, staff and group members are not aware of it. It is not implemented.	The mission / purpose statement is known to management, staff and group members and is occasionally used as reference.	The mission / purpose statement is known, implemented and regularly reviewed.				
		Select one option	<input type="radio"/> Option 1	<input type="radio"/> Option 2	<input checked="" type="radio"/> Option 3	<input type="radio"/> Option 4				

- Tiếp tục quá trình này với các câu hỏi khác trong chủ đề đầu tiên. Sau đó chuyển sang chủ đề tiếp theo và bắt đầu chuỗi câu hỏi.
- Điều phối viên nên cố gắng để tất cả những người tham gia đều góp phần thảo luận và không để một cá nhân nào chi phối cuộc thảo luận hoặc quyết định câu trả lời.
- Khi đã trả lời xong tất cả các câu hỏi về các chủ đề khác nhau, hãy cùng nhau phân tích kết quả; sau đó hỏi nhóm xem họ có hài lòng với kết quả không. Nếu một số người không đồng

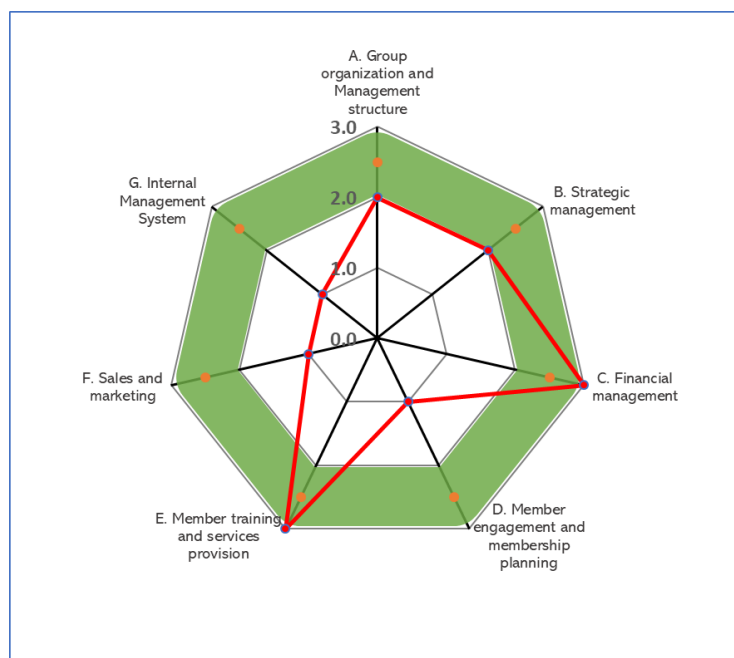


ý cũng không phải là vấn đề. Sự bất đồng này có thể được nêu ra trong công cụ hoặc được ghi vào biên bản cuộc họp.

- i. Bước cuối cùng là xem kết quả đánh giá. Điểm của mỗi chủ đề trong bảy chủ đề có cao hơn 1,0 không? Điểm trung bình của phần phân tích của từng chủ đề cũng được tóm tắt trong sơ đồ mạng nhện ở sheet Tóm tắt. Sử dụng sơ đồ này để xác định các chủ đề có điểm thấp nhất. Đối với những chủ đề này, hãy xem xét những điểm sau: nhóm có thể thực hiện những hành động nào để cải thiện những chủ đề này? Đã có hành động nào trong số các hành động này được đưa ra chưa? Các hành động được xác định về sau sẽ được đưa vào Kế hoạch Quản lý theo yêu cầu của Tiêu chuẩn Rainforest Alliance (Yêu cầu 1.3.2).

VÍ DỤ

Trong ví dụ này, các chủ đề "Sự tham gia của thành viên và lập kế hoạch thành viên," "Bán hàng và Marketing," và "Hệ thống quản lý nội bộ" có điểm thấp nhất (1,0) và cần được ưu tiên cải thiện.



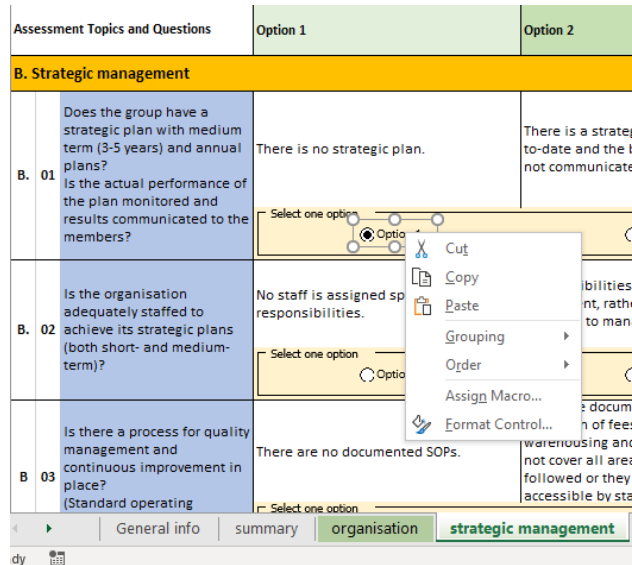


Xử lý sự cố

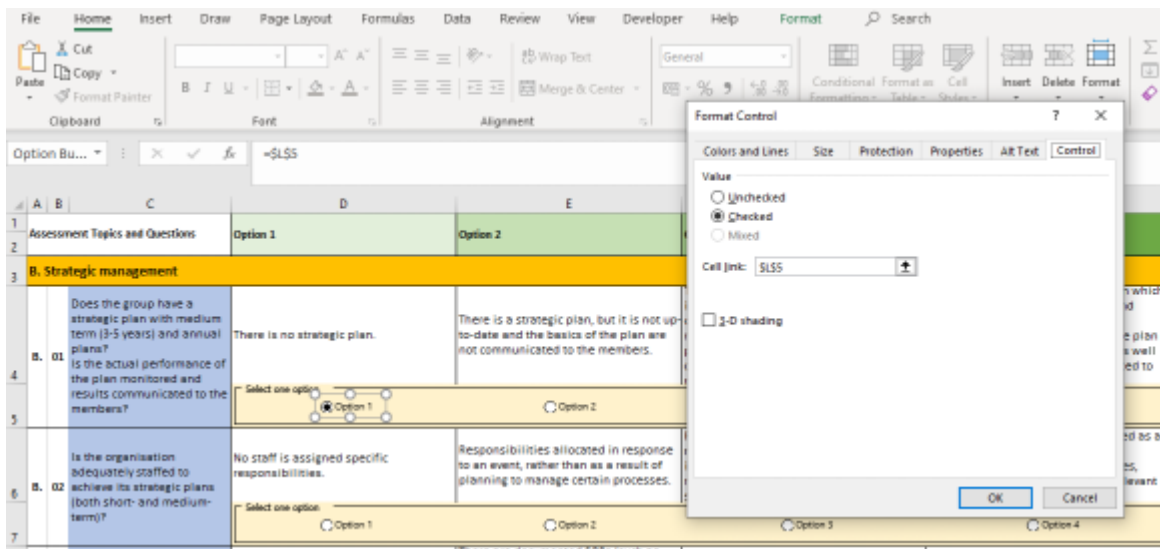
Làm cách nào để "bỏ chọn (unchecked)" cho tất cả các tùy chọn của một câu hỏi cụ thể?

Điều này có thể xảy ra nếu nhóm đã chọn một câu trả lời cụ thể nhưng sau đó vẫn quyết định không trả lời câu hỏi vì họ thấy nó không phù hợp với hoàn cảnh của họ. Để làm điều đó, hãy làm theo hướng dẫn sau:

- Nhấp chuột phải vào tùy chọn để bỏ chọn (nhấp vào phần văn bản, không phải vào nút!)



"Lựa chọn "Hình thức (Form) tại mục Kiểm soát (Control)," và sau đó đến mục "Kiểm soát (Control)."



- Sau đó chọn "Bỏ chọn (unchecked)" và nhấp vào "đồng ý (OK)."