LA TRAZABILIDAD EN MARKETPLACE -

GUÍA DE USUARIO PARA LOS ACTORES DE LA CADENA DE SUMINISTRO

Para Exportadores, Comerciantes, Importadores, Transformadores y Fabricantes

Junio de 2021, Versión 4





CONTENIDO

IN	ITRODUCCIÓN4	
1.	Términos clave para la trazabilidad en Marketplace	4
C	ONFIGURACIÓN DEL PERFIL DE SU ORGANIZACIÓN5	
1.	Configuración del Tipo de Negocio	5
2.	Proveedores y Clientes	5
3.	Subproductos de salida: Configuración de productos y DECLARACIONES de trazabilio 7	idad
CE	ERTIFICADO DE TRANSACCIÓN (CT)	
1.	Declaración de ventas: Compra, Venta en curso o Venta Final	10
2.	Crear un PDF del CT	14
3.	Mezcla de tipos de productos	16
4.	Subproductos	16
5.	Transformadores en origen (sólo para naranja):	17
6.	Reenviar una transacción	18
7.	Declarar un volumen vendido como no certificado por RAC o perdido	18
8.	Actualizar un CT y solicitar cambios	19
9.	Solicitar una Cancelación	20
10.	Exportar CT	21
11.	Ver el origen del producto	21
U:	SO DE LOS INVENTARIOS	
1.	Aplicabilidad	22
2.	Creación de Inventarios	22
3.	Acumular volumen para el inventario	24
4.	Mover CT en bloque	24
5.	Mover un CT Individual	26
6.	Conversiones de Inventario	27
7.	Venta desde un inventario	27
	1. CO 1. 2. 3. CI 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 2. 3. 4. 6. 6.	1. Términos clave para la trazabilidad en Marketplace





8.	Declarar un volumen vendido como no certificado por RAC o perdido	28
9.	Conversiones de Inventario - aplicable para Zumo de Naranja	29
V. F	ACTORES DE CONVERSIÓN	33
1.	Cacao	33
2.	Café	33
3.	Cocos	33
4.	Frutas	34
	S1: CÓMO EMITIR CERTIFICADOS DE TRANSACCIÓN UTILIZANDO UNA PLAN	
(ACTU	ALMENTE DISPONIBLE SÓLO PARA BANANOS)	35

Aviso de responsabilidad sobre la traducción

La exactitud de la traducción de cualquier documento del programa de certificación de agricultura sostenible a otros idiomas que no sea el inglés no está garantizada ni implícita. Para cualquier pregunta relacionada con la exactitud de la información contenida en la traducción, favor de consultar la versión oficial en inglés. Cualquier discrepancia o diferencia hallada en la traducción no es vinculante y no tiene efecto alguno en los fines de las auditorías o certificaciones.





I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene la guía para el uso del sistema en línea de Rainforest Alliance <u>Marketplace 2.0</u>. Marketplace es el sistema en línea utilizado por Rainforest Alliance para rastrear productos certificados Rainforest Alliance a través de las cadenas de suministro, y para autorizar la aprobación de marcas. Para más información sobre los requisitos de trazabilidad y otras definiciones sobre el tema, puede consultar el <u>Anexo S6</u> del Programa de Certificación Rainforest Alliance 2020.

1. TÉRMINOS CLAVE PARA LA TRAZABILIDAD EN MARKETPLACE

Ingreso Certificado: Producto usado para declarar una venta. Orígenes del volumen en existencia de la empresa de los CT entrantes.

Salida Certificada: Referida a la declaración de una venta. Cada salida certificada representa un producto vendido o un CT saliente.

Declaración: Una declaración consiste en cualquier referencia externa a la procedencia de los productos con la certificación Rainforest Alliance. Las declaraciones de una empresa deben estar sustentados en el recibo de los Certificados de Transacción en Marketplace 2.0.

CT Entrantes: Todas las compras entrantes.

CT Internos: CT creados por un transformador cuando un subproducto está implicado. Este CT interno permanecerá en posesión del transformador hasta que el subproducto sea vendido al Comprador.

CT Salientes: Todas las ventas salientes.

Subproducto de salida: Productos vendidos que son exclusivos a una empresa. Un subproducto de salida se define por el/los cultivos Rainforest Alliance el tipo de producto y el/los reclamo(s) de trazabilidad.

RAC: Certificación Rainforest Alliance.

Certificado de Transacción (CT): Es el registro de una venta de una cantidad específica de un producto que confirma que el origen de dicho producto referido proviene de una finca o grupo de fincas con la certificación Rainforest Alliance. Cada CT tiene un número de referencia único y puede imprimirse o descargarse cuando sea necesario.





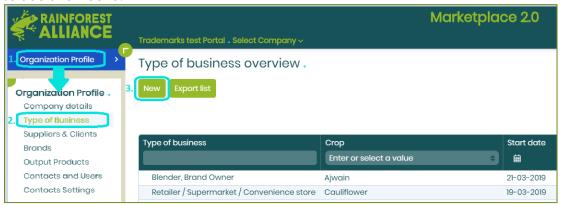
II. CONFIGURACIÓN DEL PERFIL DE SU ORGANIZACIÓN

Para todas las empresas: Para poder declarar una venta y generar un CT, usted debe primeramente hacer lo siguiente:

- 1. Configurar al menos un Tipo de Negocio
- 2. Configurar Proveedores y Clientes
- 3. Configurar al menos un Subproducto de Salida

1. CONFIGURACIÓN DEL TIPO DE NEGOCIO

Es posible que el Tipo de Negocio de su empresa ya esté configurado. De no ser así, seleccione **Nuevo.**



Seleccione el cultivo de procedencia de su producto y el tipo de negocio de su empresa. No es necesario indicar una fecha final. Si ésta ha sido seleccionada, usted no podrá declarar las ventas de éste tipo de cultivo después de esta fecha. Haga clic en **Guardar**.

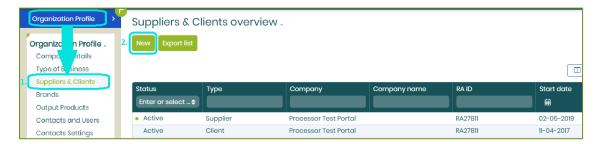


2. PROVEEDORES Y CLIENTES

Configure sus proveedores y clientes para todas las ventas y compras. Si alguno de sus clientes ya ha añadido la relación comercial con su empresa, esta información aparecerá en el resumen, tal y como se muestra a continuación. De no aparecer, haga clic en **Guardar**.







Complete la información sobre la empresa. Seleccione el tipo de relación comercial y busque el nombre de la empresa en el menú desplegable. La empresa ya debería figurar en Marketplace. De no ser así, marque la casilla **La empresa no está en la lista**"y haga clic en **Guardar**.

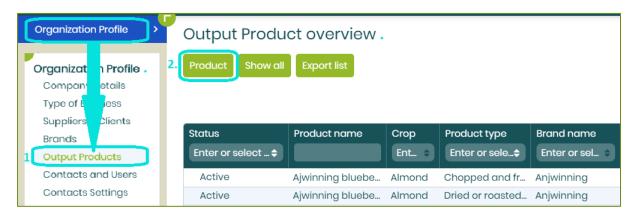




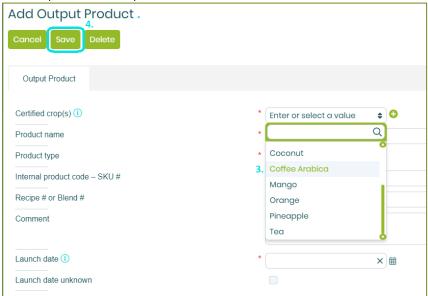


3. SUBPRODUCTOS DE SALIDA: CONFIGURACIÓN DE PRODUCTOS Y DECLARACIONES DE TRAZABILIDAD

Para poder declarar una venta, debe establecer los subproductos de salida y su reclamo relacionado correspondiente. Los subproductos de salida sólo se configuran una vez cuando son nuevos. Para agregar uno nuevo, haga clic en **Producto.**



Seleccione el cultivo y cree un nombre para el nuevo producto. El nombre del producto puede ser exclusivo de su empresa. Todos los detalles del subproducto de salida serán visibles para los compradores en los CT Entrantes.



Indique si se trata de un producto final etiquetado.



Indique la declaración relacionada para este producto, de finca/grupo de fincas específicos, de su origen específico, segregado o balance de masas, así como el % desde fincas certificadas.





¿Cuáles son las opciones de declaración de trazabilidad?

Los reclamos listados a continuación se enumeran de forma descendente del reclamo más riguroso al reclamo menos .

1. Desde una finca/grupo certificados en específico

 Opción de trazabilidad donde es posible rastrear el producto o ingrediente certificado como Rainforest Alliance hasta una finca o grupo certificado específico. Esta opción también es conocida como Identidad Preservada. No es posible hacer mezclas con productos no certificados, ni diferentes fincas.

2. Desde un origen específico (país)

- Opción de trazabilidad que se refiere a una declaración en la que es posible rastrear un producto hasta su país de origen específico.
- No es posible hacer mezclas con productos no certificados. Puede provenir de diferentes fincas certificadas, pero todas están situadas en el mismo país.

3. Segregado

 Esta es la opción más común. No es posible hacer mezclas con productos no certificados del mismo ingrediente- el contenido total está certificado, aunque puede proceder de diferentes productores/fincas certificadas, incluyendo diferentes países de origen.

4. Balance de masas

- Actualmente disponible para cacao, palma y aceite de coco, así como productos derivados del zumo de naranja.
- Los productos son separados físicamente desde el momento en que se cosechan hasta el momento en el que entran a las instalaciones del exportador o del primer transformador (cuando los productos son procesados en su país de origen).
- Posteriormente, los productos certificados y sin certificar pueden ser mezclados físicamente. Para más información sobre el procesamiento y la contabilidad del Balance de Masas, lea la Guía para Trabajar con el Programa de Suministros del Balance de Masas de Rainforest Alliance. <u>Guidance for Working</u> with the Rainforest Alliance Mass Balance Sourcing Program.

Para finca/grupo específico, indique el titular de certificado, y para un origen específico, indique el Origen. Haga clic + Añadir fila para añadir más de una declaración de producto. Haga clic en Guardar.



Puntos a considerar sobre las declaraciones de trazabilidad en Marketplace:

- Los tipos de trazabilidad no pueden subir de categoría. Por Ejemplo, si usted ha recibido un producto de entrada que ha sido segregado, no puede venderlo másadelante como rastreable hasta la finca o su origen.
- Los tipos de trazabilidad pueden únicamente mantenerse o bajar de categoría. Por Ejemplo, lsi usted ha recibido un producto de entrada que es rastreable hasta la finca, puede venderlo en adelante como rastreable hasta la finca, hasta el país de origen o como segregado.
- Si el reclamo sobre el origen del producto va a hacerse al final de la cadena (procesadores o minoristas), será necesario que todos los actores en la cadena de suministro coincidan.





Subproducto de salida para tipo de producto mezclado.

Para mezclar dos tipos de productos y crear un subproducto de salida, como una barra de chocolate con varios ingredientes con la certificación Rainforest Alliance, configure varios cultivos y sus reclamos de cultivos correspondientes con el tipo de producto apropiado. A continuación, puede encontrar un ejemplo de una barra de chocolate que contiene cacao y bananos certificados en sus ingredientes.

_						
	Certified crop(s) ①		Banana Cocoa			
ı	Product name		Choco bar test			
ı	Product type		Chocolate bar			
ı	Internal product code - SKU #					
ı	Recipe # or Blend #					
ı	Comment					
ı	Launch date (1)		01-06-2019			
ı	Launch date unknown		0			
ı	Discontinued date					
ı						
ı	Labelling information					
ı	Is this a finished labelled product?		No			
ı	is this a littlished labelled product?		NU			
ı						
ı	Associated claim					
1	Сгор	Type of traceability ①		Certificate Holder	Country	% from Certified farms (
ľ	Banana	Segregated				100
ı	Cocoa	Segregated				100

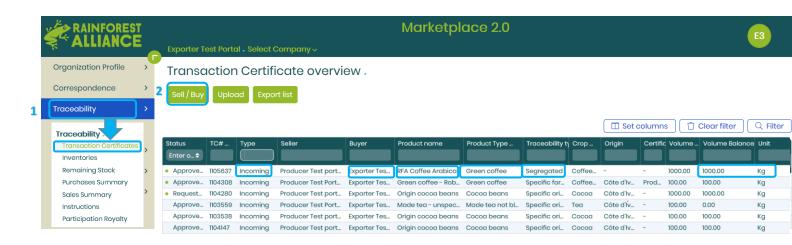


III. CERTIFICADO DE TRANSACCIÓN (CT)

1. DECLARACIÓN DE VENTAS: COMPRA, VENTA EN CURSO O VENTA FINAL

Nota para productores de bananos: Véase el Anexo \$1 de este documento para emitir certificados de transacción utilizando la función de carga de Excel. Esto es ideal en caso de que necesite emitir varios CT o si usted desea anunciar TC para más de un cliente a la vez.

Para emitir un solo CT, diríjase a la sección del menú **Trazabilidad** y a **Certificados de Transacción.** En esta sección puede revisar todos los CT de entrada y aalientes y declarar ventas. Haga clic en **Comprar/Vender** para declarar una venta.



En el **Resumen del Certificado de Transacción** (como se muestra en la imagen superior) puede encontrar el nombre del comprador, el nombre del producto, tipo de producto, reclamo de trazabilidad y balance de volumen de cada CT. (Es posible que tenga que desplazarse hacia la derecha para ver todas las columnas.) Esto le será de gran utilidad para encontrar sus volúmenes entrantes.

- Proceder con el certificado de transacción: Seleccione el tipo de declaración que corresponda: Compra, Venta en curso, o Venta Final (Producto final etiquetado)
- Seleccione Compra si usted va a declarar una compra hecha a su proveedor o de una subasta.
 - o Por parte de un proveedor: Esta opción se utiliza frecuentemente cuando se trata de un proveedor remoto y no puede acceder a Marketplace. Siga los mismos pasos que se muestran a continuación. El proveedor recibirá una solicitud de aprobación que debe responderse en un plazo de 3 días o esta se aprobará de manera automática.
 - o Si es una subasta: seleccione sí a la pregunta "¿Está realizando la compra a través de una subasta?" Y siga los mismos pasos que se muestran a continuación. El CT será aprobado automáticamente.
- Seleccione **Venta Final (Producto final etiquetado**) cuando declare una venta final. No es necesario indicar el comprador o el país de destino. Siga los pasos que se muestran a continuación.
- Seleccione **Venta en curso** si va a declarar una venta a un Comprador.





• Seleccione el comprador de la lista desplegable. Esta lista muestra las empresas registradas como proveedores y clientes. En caso de no encontrar a la empresa en la lista, revise la sección proveedores y clientes.

También puede ver las imágenes a continuación que muestran un tipo de declaración:





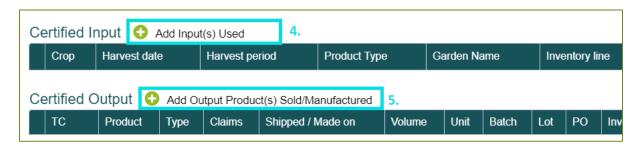
Seleccione el tipo de declaración que corresponda:



Seleccione un comprador de su lista:



Una vez que haya indicado el tipo de declaración y seleccionado un comprador, el siguiente paso es ingresar los detalles del ingreso certificado y de la salida certificada, y después hacer clic en **Añadir Ingreso** y **Añadir Salida**.



Ingreso Certificado:

- En el menú desplegable, seleccione CT entrante o Inventario. Solamente aparecerán los CT e Inventarios que contengan volúmenes disponibles.
- Indique el volumen a utilizar. El nuevo balance del volumen del Inventario o del CT se mostrará en la página de resumen.

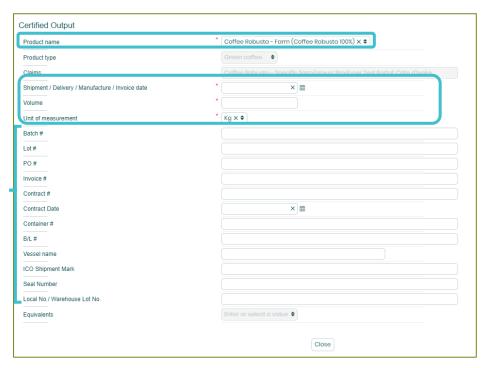






Salida Certificada:

- Seleccione el nombre del subproducto de salida de la lista desplegable. Esta lista muestra todos los subproductos de salida establecidos en perfil de la organización. Los campos a continuación se completan con el reclamo de trazabilidad o el origen del titular de certificado, si esto se especifica en subproducto de salida.
- Indique la fecha de embarque, el volumen declarado y la unidad de medida respectiva.
 La fecha de embarque no puede ser mayor a 1 mes de antelación..
- Ingrese al menos una referencia de embarque (# de Partida, # de Lote, # de Contrato, etc.).



*Notas sobre las transacciones de compra hechas desde las cuentas de cacao:

A partir de junio de 2020 es posible cargar archivos de respaldo de las ventas realizadas (facturas, contratos, etc..) para las ventas realizadas desde las cuentas de los productores de **cacao** e indicar también la cantidad monetaria obtenida como prima por los granos de cacao con la certificación de Rainforest Alliance. Si bien estos campos son visibles para todas las compras hechas a partir de las cuentas de productores de cacao, solo es obligatorio completarlos cuando el vendedor sea originario de Ghana o de Costa de Marfil.





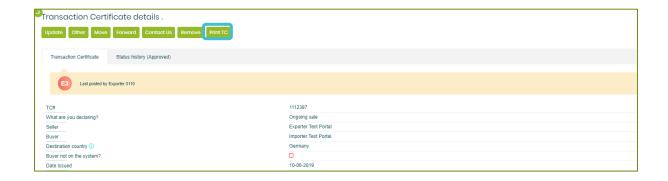
Asimismo, todas las ventas de granos de cacao, licor de cacao, manteca de cacao y/o cacao en polvo con la certificación Rainforest Alliance. Esto significa que los vendedores no pueden mezclar los orígenes al indicar alguno de estos tipos de productos.

Revise toda la información registrada en el Ingreso Certificado y la Salida Certificada, y haga clic en **Presentar:**



2. CREAR UN PDF DEL CT

Después de presionar Presentar, puede revisar el PDF del CT haciendo clic en Imprimir CT:



Vea el Certificado de Transacción en formato PDF a continuación:







RAINFOREST ALLIANCE CERTIFIED™ TRANSACTION CERTIFICATE

This certificate documents the sale of the following Rainforest Alliance Certified™ product:

Issued to	Exporter Test Portal
Sold to	Importer Test Portal
Sold on	09-06-2019
Product Sold Name	Coffee Robusta - Farm (Coffee Robusta 100%)
Product Sold Type	Green coffee
Volume of Product Sold	500.00
Unit of Measurement	Kg
Destination Country	Germany
Batch Number	Test

Traceability claim:

Crop	Type of traceability	Country of Origin	Certificate Holder
Coffee Robusta	Specific farm/group	Côte d'Ivoire	Producer Test Portal

TC number 1112397 issued by: Rainforest Alliance on 10-06-2019

By requesting this certificate, you represent and warrant that the listed products were sourced from a Rainforest Alliance Certified™ is a trademark of the Rainforest Alliance and may only be used by companies/parties that have a license from the Rainforest Alliance.

Created by: Claims, Traceability, & Trademarks, Rainforest Alliance Version 6, 2016

Haga clic en **Atrás** en la parte superior derecha y después haga clic en el écono en el extremo superior derecho para regresar a **Resume**n del CT para ver su venta en curso. Observe el volumen deducido del **CT Entrante**. Haga clic en **CT** en el menú Resumen del CT para ver nuevamente los **detalles del CT**.

Transaction Certificate overview.





En el caso de **Compras**, el CT saliente aparecerá con el estado **Esperando confirmación del Vendedor**:

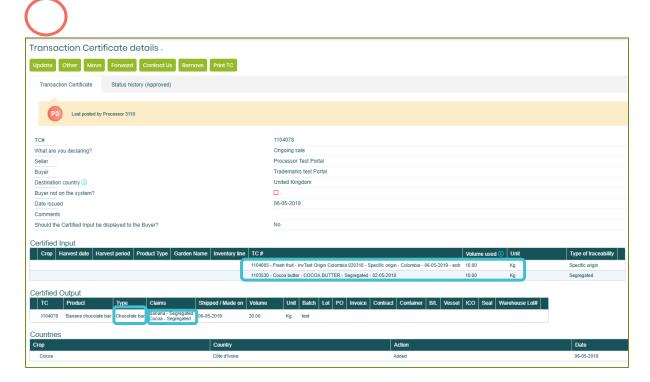






3. MEZCLA DE TIPOS DE PRODUCTOS

Vea un ejemplo a continuación sobre cómo mezclar dos tipos de productos diferentes. Este ejemplo corresponde al ejemplo del subproducto de salida mencionado anteriormente para la creación de una barra de chocolate con cacao y bananos con la certificación Rainforest Alliance:



Nota: a partir de octubre de 2020, los usuarios no pueden mezclar granos de cacao, licor de cacao, manteca de cacao y cacao en polvo provenientes de distintos orígenes, y deben seguirse los <u>requisitos de coincidencia de origen</u>.

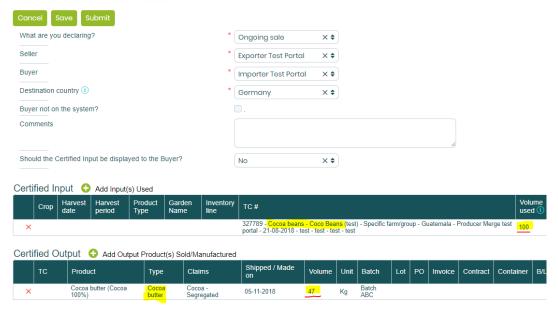
4. SUBPRODUCTOS

Marketplace es una plataforma diseñada para gestionar subproductos creados a nivel del transformador. Actualmente, Marketplace incluye subproductos para cacao y aceite de coco. Los subproductos son creados en forma de **CT Internos**. A continuación encontrará un ejemplo de una conversión de granos a manteca de cacao, que crea a su vez, el subproducto cacao en polvo.





Add Transaction Certificate.



En este escenario, los granos de cacao son procesados para la creación de dos subproductos: manteca de cacao y cacao en polvo. Cree un CT con uno de los productos salientes en el apartado **Salida Certificada**. El sistema verificará las conversiones adecuadas (véase la sección Conversiones de productos en <u>Product Conversions</u>). Haga clic en **Enviar**. El sistema creará automáticamente un CT Interno para el subproducto cacao en polvo o manteca de cacao, utilizando las conversiones de producto contenidas en el sistema.



Revise el resumen de CT para ver el CT interno creado. Este CT saliente de muestra presentaba una salida certificada de cacao en polvo, en consecuencia, el CT Interno es para manteca de cacao. Nótese que en el CT interno, el comprador que se indica es el mismo que el vendedor, ya que la manteca de cacao no fue declarada en la salida certificada del CT original. EL CT interno de manteca de cacao se convierte entonces en parte de las existencias de la manteca de cacao de la empresa.



5. TRANSFORMADORES EN ORIGEN (SÓLO PARA NARANJA):

Véanse las secciones sobre Creación de Inventarios <u>Creating Inventories</u> y Conversiones de Inventarios <u>Inventory conversions</u>.





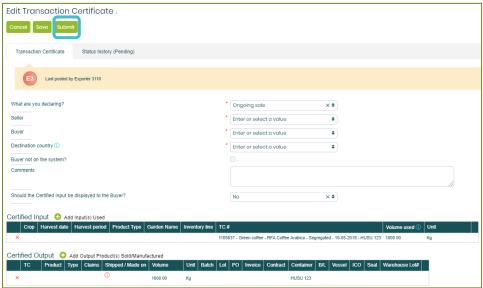
6. REENVIAR UNA TRANSACCIÓN

Otra opción disponible es reenviar una venta entrante en lugar de utilizar el botón **Vender/Comprar**, abriendo el CT entrante del menú **Resumen del CT** con el volumen que desea vender. Abra el **CT** y haga clic en el botón **Reenviar** y siga estos pasos:





Se copia la información del CT entrante en el ingreso del certificado. Se edita la información necesaria antes de hacer clic en **Enviar**:



7. DECLARAR UN VOLUMEN VENDIDO COMO NO CERTIFICADO POR RAC O PERDIDO

Las empresas pueden declarar cualquier volumen adquirido como no Certificado por Rainforest Alliance, desperdiciado/perdido u otro. Para realizar esta acción, abra un **CT Entrante** y seleccione el botón **Eliminar**:

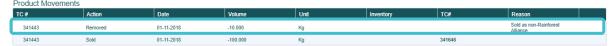






Esta página muestra el # de CT, la información sobre el producto y el saldo disponible. Indique el volumen a declarar como no certificado Rainforest Alliance, desperdiciado/perdido u otro. Este volumen será deducido del saldo disponible. Haga clic en **Guardar**.





8. ACTUALIZAR UN CT Y SOLICITAR CAMBIOS

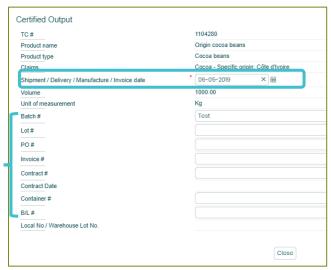
Las empresas pueden actualizar un CT saliente, pero sólo la información en la salida certificada. Abra un CT para ver la página Detalles del CT y haga clic en **Actualizar**. Haga clic en **Salida Certificada**:



Encuentre los campos que puede actualizar (fecha de embarque y todas las referencias de embarques):







Haga los cambios ya sea a la fecha de embarque o a los campos de referencia de embarque. Cierre la salida certificada y haga clic en **Guardar**.

9. SOLICITAR UNA CANCELACIÓN

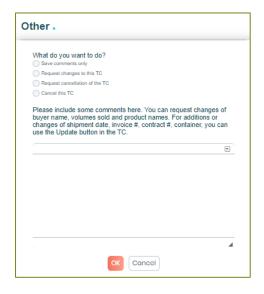
Abra un CT para visualizar la página de Detalles del CT. Seleccione el botón Otro:



La siguientes opciones están disponibles:

- Guarde solamente los comentarios (para añadir al CT).
- Solicite los cambios para éste CT
- Solicite la cancelación del CT (algunos CT necesitan de la asistencia de RA)
- Cancele éste CT.

Seleccione una opción, incluya los comentarios, y haga clic en OK.



Nota: Si cancela un CT y desea volver a presentarlo, debe seleccionar la opción **Solicitar** cambios para éste CT.





10. EXPORTAR CT

Exporte un informe de los CT de entrada y salida de la empresa desde el **Resumen de CT.** Haga clic en el botón **Exportar lista:**

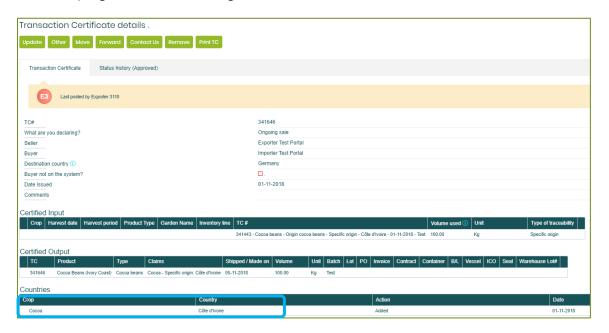


Después de hacer clic en exportar, se descargará automáticamente una hoja de cálculo de Excel con todas las transacciones mostradas en el resumen de CT con todos los filtros aplicados. Nota: Es necesario que la configuración de su navegador permita las ventanas emergentes antes de exportar las listas.

11. VER EL ORIGEN DEL PRODUCTO

Cacao:

En el caso de todas las transacciones de cacao, el origen del producto es visible a lo largo de la cadena de suministro para todos los tipos de trazabilidad (Finca/IP, Origen, Segregado, Balance de masas). En caso de que haya más de un origen, todos los demás serán desplegados. Nótese el origen de éste CT:

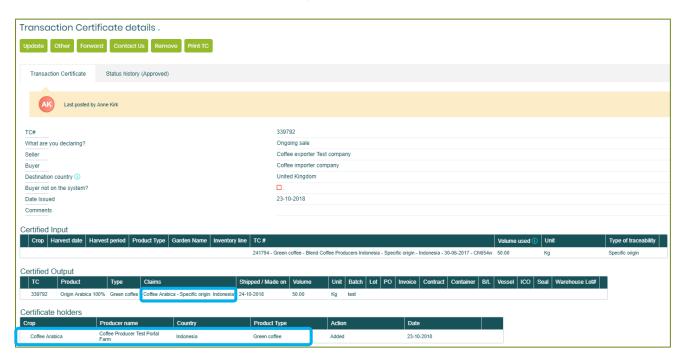


Café:

Para todas las transacciones de Café, el titular de certificado del producto es visible a lo largo de la cadena de suministro para todos los tipos de trazabilidad (Finca/IP, Origen, Segregado). En caso de que haya más de un titular de certificado y un origen, todos los demás serán desplegados. Notas del titular de certificado sobre este CT que tiene un reclamo de origen:







IV. USO DE LOS INVENTARIOS

1. APLICABILIDAD

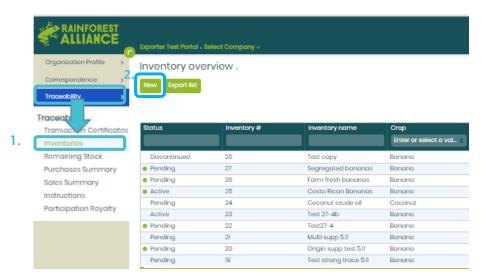
La función de Inventarios permite al usuario añadir volúmenes de CT entrantes dentro de un grupo más grande de volúmenes para facilitar la elaboración de informes. Los inventarios pueden crearse a partir de un tipo de producto específico, tipo de trazabilidad, o proveedor. Los inventarios están disponibles para los siguientes cultivos: bananos, cocos, zumo de naranja, aceite de palma y otras frutas.

2. CREACIÓN DE INVENTARIOS

- 1. En Trazabilidad, vaya a la sección de Inventarios.
- 2. Haga clic en **Nuevo** para crear una línea de inventario.
- 3. Establezca los criterios de su inventario para ubicar los volúmenes que necesitan incorporarse a éste.
- 4. Haga clic en Guardar.







Cree el nombre del inventario y complete los siguientes campos para definir los criterios del inventario:

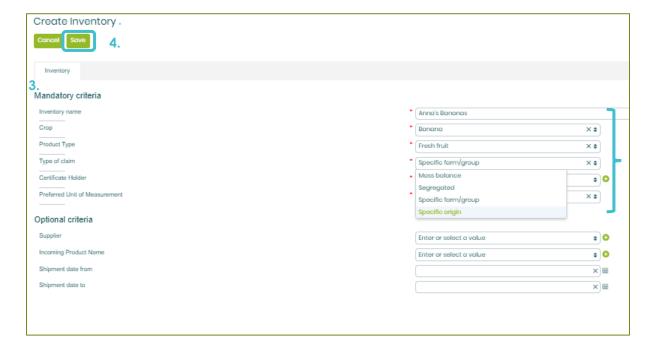
Criterios obligatorios:

- Establezca el tipo de reclamos (de origen específico o finca específica si ha sido seleccionado)
- Unidad de medida preferida

Criterios opcionales:

- Proveedor
- Nombre del producto entrante
- Intervalo de fecha de embarque

Limitar los criterios para ubicar sus compras con facilidad.



- Vea el listado de los detalles correspondientes a su nuevo inventario.
- Nota: Usted puede tener acceso siempre a esta página haciendo clic en la línea de inventario específica en la página **Resumen de Inventario**.



23



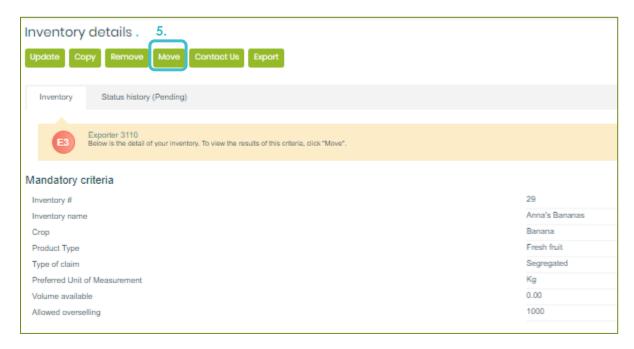
 Nota: El estado de su inventario permanecerá como Pendiente hasta que haya trasladado las compras a su inventario en el siguiente paso.

3. ACUMULAR VOLUMEN PARA EL INVENTARIO

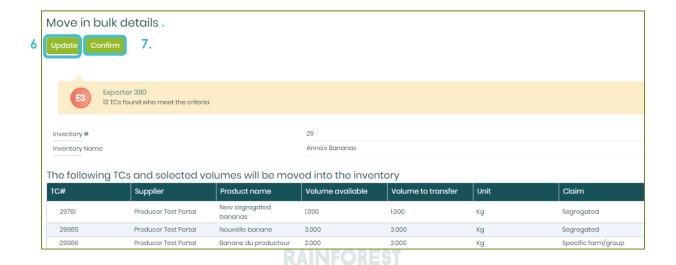
Acumule volumen para un inventario mediante las compras entrantes con el saldo disponible.

4. MOVER CT EN BLOQUE

Siga los pasos anteriores indicados anteriormente para crear un Inventario. Una vez que haya establecido su inventario, haga clic en el botón **Mover** de la página **Detalles del Inventario** para ver los resultados de las ventas que se ajustan a los criterios seleccionados:

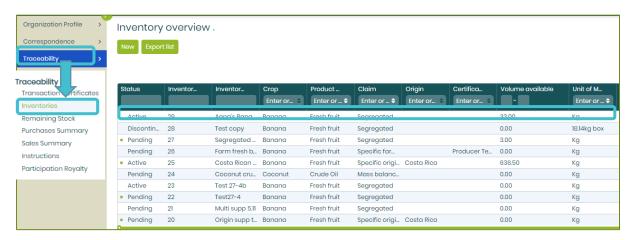


- Verifique los resultados con los TC que se ajustan a los criterios seleccionados
- Haga clic en Actualizar para editar los volúmenes a ransferir o filtrar las compras encontradas en los criterios de búsqueda y haga clic en Confirmar
- O haga clic en **Confirmar** inmediatamente para trasladar TODAS las ventas y volúmenes al inventario.



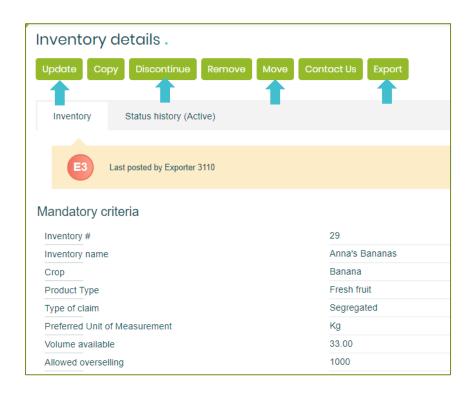


Regrese a la página **Resumen del Inventario** (haga clic en **Trazabilidad** en la parte izquierda y seleccione **Inventarios**) para ver sus nuevos inventarios y volúmenes transferidos. En esta página puede ver todos los inventarios y su Volumen Disponible:



Para ver los **Detalles del Inventario**, haga clic en esta opción y vea las opciones para realizar acciones adicionales.

- Haga clic en Actualizar para cambiar el nombre de su inventario. Nota: Una vez que su Inventario este activo, no es posible actualizar más detalles.
- Haga clic en Descontinuar para descontinuar el inventario. El estado cambiará a Descontinuado, pero seguirá siendo visible en el resumen.
- Haga clic en Mover para transferir más volúmenes desde ventas hasta este inventario.
- Haga clic en **Exportar** para ver un cuadro con los detalles de todas las transferencias de volúmenes a este inventario.



Desplácese hacia abajo para confirmar los detalles de los movimientos del inventario:





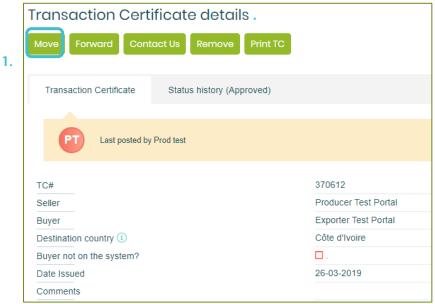


5. MOVER UN CT INDIVIDUAL

Abra un CT entrante desde la página Resumen del CT:



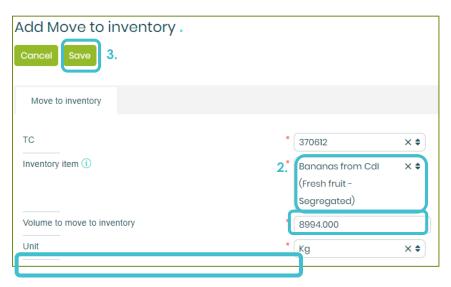
Seleccione el botón Mover:



Seleccione el inventario al que desea transferir el volumen del CT, y el volumen a mover. Haga clic en **Guardar:**







Abra el inventario desde **Resumen de inventario** y desplácese hacia abajo para confirmar los volúmenes transferidos:



6. CONVERSIONES DE INVENTARIO

Los transformadores en el origen de zumo de naranja necesitan la conversión de tipos de productos mediante el uso de inventarios.

Parte 1: Cree un inventario del producto desde el que se va a hacer la conversión, en este caso, Fruta Fresca:

- 1. En Trazabilidad, vaya a la sección de Inventarios.
- 2. Haga clic en **Nuevo** para crear una línea de inventario.
- 3. Establezca los criterios de su inventario para ubicar los volúmenes que necesitan incorporarse a éste.
- 4. Haga clic en Guardar.

Parte 2: Cree un inventario del producto desde el que se va a hacer la conversión, en este caso. Sólidos Solubles:

- 1. Siga los mismos pasos para crear una nueva línea de inventario.
- 2. Asegúrese de usar el tipo de producto correcto (Sólidos Solubles)

7. VENTA DESDE UN INVENTARIO

Para informar una venta directamente desde un inventario, siga estos pasos:

1. En Trazabilidad, vaya a la sección de Certificados de Transacción



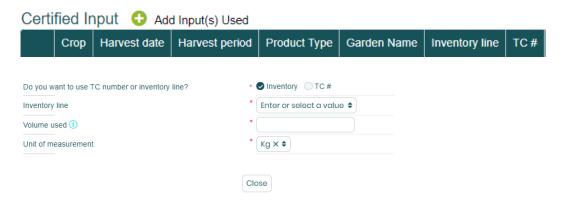
27



- 2. Haga clic en **Vender/Comprar**
- 3. Siga estos pasos para más detalles sobre la venta que va a declarar. Al seleccionar los detalles de su producto de entrada, seleccione **Inventario**.



Cuando introduzca el ingreso certificado, seleccione usar una línea de inventario:



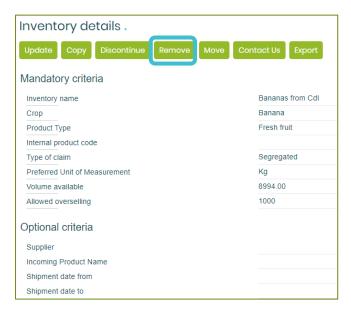
- Elija un inventario del menú desplegable. Solamente aparecerán los inventarios que contengan volúmenes disponibles.
- Haga clic en Cerrar y continúe los pasos para completar la Salida Certificada, como como se indica en Certificado de Transacción Transaction Certificate (TC): Declaración de ventas y compras en <u>Declaring Sales and Purchases</u>.

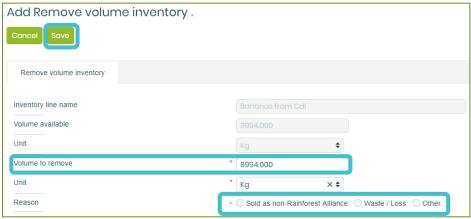
8. DECLARAR UN VOLUMEN VENDIDO COMO NO CERTIFICADO POR RAC O PERDIDO

En la página de Detalles del Inventario, haga clic en el botón **Eliminar** para remover una parte del volumen de su inventario para marcarlo como (1) Vendido como producto no certificado Rainforest Alliance, (2) Perdido o (3) Otro.

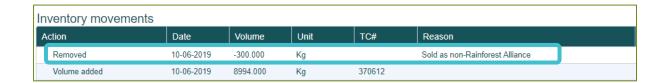








- Haga clic en **Guardar** para continuar y eliminar este volumen.
- Regrese a la página de **Detalles del Inventario** y compruebe el volumen eliminado en la parte inferior de la página



9. CONVERSIONES DE INVENTARIO - APLICABLE PARA ZUMO DE NARANJA

Es necesario que los transformadores de zumo de naranja desde el origen sigan estos pasos en Marketplace para la trazabilidad:

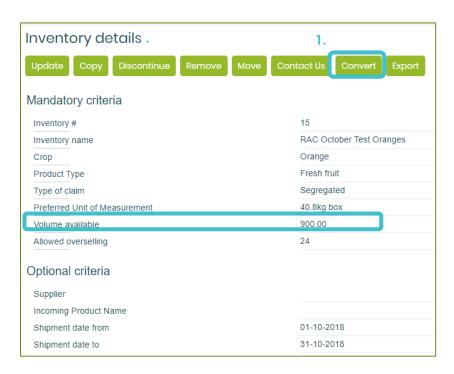
- 1. Transforme los volúmenes entrantes de naranjas en sólidos solubles
- 2. Venda zumo de naranja NFC y FCOJ a sus clientes

Puede conseguir esto creando inventarios en Marketplace (véase Creación de Inventarios en <u>Creating inventories</u>) tanto para los volúmenes entrantes de naranjas, como para la conversión de sólidos solubles. La creación de estos dos inventarios le permitirá transferir los





volúmenes entrantes de naranjas en una sola ubicación y convertir dichos volúmenes en sólidos solubles. Seleccione su inventario de Naranjas (fruta fresca). Una vez que la fruta fresca haya sido transferida a éste inventario, elija la opción **Convertir.**

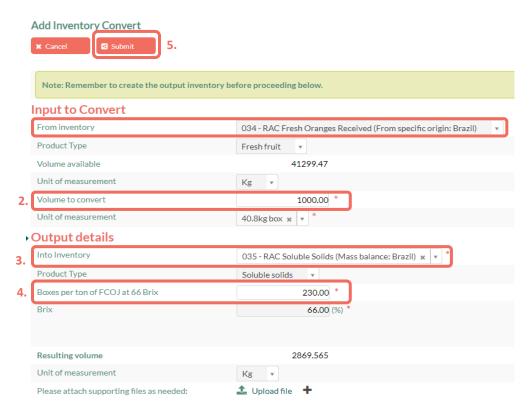


- Seleccione Convertir en el inventario desde donde va a hacer la conversión (Naranjas Frescas Recibidas RAC)
- 2. Seleccione el volumen a convertir
- 3. Elija el inventario para convertir los volúmenes (Sólidos solubles)
- 4. Ingrese el rendimiento de las Cajas por tonelada de FCOJ a 66 Brix
- 5. Haga clic en Enviar.

El sistema calculará el resultado de sólidos solubles automáticamente a 66 Brix.









Compruebe la confirmación:







Regrese a la página de **Resumen de Inventario** para ver los cambios en los volúmenes de cada inventario:



Regrese al inventario de Fruta fresca para confirmar la transferencia al inventario de 100 cajas de 40,8 kg c/u para convertir a sólidos:

Inventory movements

Action	Date	Volume	Unit	TC#	Reason
Volume converted into another inventory	12-06-2019	-4080.000	Kg		

Regrese al inventario de sólidos solubles para confirmar la transferencia de inventario de 2869.57 kg al final de la página.

Inventory movements

Action	Date	Volume	Unit	TC#	Reason
Volume converted from another inventory	12-06-2019	2869.570	Kg		

Para transformar los sólidos solubles a NFC o FCOJ, siga los pasos en Certificado de Transacción Transaction Certificate (TC): Declaración de ventas y compras en <u>Declaring Sales and Purchases</u>. Después venda zumo NFC o FCOJ al importador, siguiendo los pasos de Venta desde un inventario en <u>Selling from an inventory</u>.





V. FACTORES DE CONVERSIÓN

Nota: Cualquier conversión que se muestre a continuación con un producto de entrada y dos subproductos de salida (por ejemplo, granos de cacao a manteca/cacao en polvo representa una conversión con subproductos en donde se crea un CT Interno (véase la sección Subproductos en <u>Byproducts</u>).

Asimismo, puede consultar el <u>Anexo S6</u> sobre Trazabilidad para más información sobre las conversiones.

1. CACAO

Ingreso	Salida	Proporción
Granos de	Licor de cacao	100:82
Granos de	Manteca de	100:41
cacao	Cacao en	100:41
Licor de cacao	Manteca de	100:50
	Cacao en	100:50

2. CAFÉ

Ingreso Certificado:	Salida Certificada:	Proporción
Pergamino (Café Robusta)	Café oro exportable (Café Robusta)	100:80
Pergamino	Café oro(Café Arábica)	100:80
Café oro exportable	Bayas de café	100:200
Café oro exportable	Café instantáneo/ liofilizado (Café Robusta)	100:48
Café oro exportable	Café instantáneo/ liofilizado (Café Arábica)	100:38
Café oro exportable	Café Tostado – Molido	100:82
Café oro exportable	Café Tostado – Granos enteros	100:84
Café oro exportable	Café oro descafeinado	100:95

3. COCOS

Ingreso	Salida	Proporción
Fruta fresca	Aceite de Coco	100:15.5
Copra	Aceite de Coco	100:62





4. FRUTAS

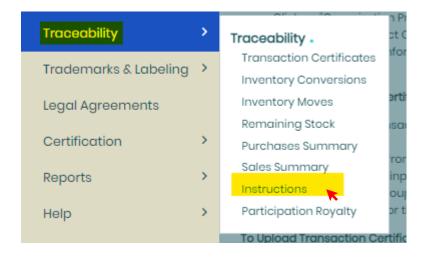
Ingreso Certificado:	Salida Certificada:	Proporci
Fruta fresca	Sólidos solubles	100:500
Fruta fresca	Deshidratada	100:99
Fruta fresca (piña)	En rebanadas/ Enlatada	100:25
Fruta fresca (piña)	Pelada	100:40
Pelada (piña)	Sin hojas	100:90
Sin hojas (piña)	En rebanadas/ Enlatada	100:90
Sólidos solubles (manzana, piña)	Zumo (Concentrado congelado)	100:100
Sólidos solubles (manzana, piña)	Zumo(NFC)	100:100
Sólidos solubles (naranja)	Zumo de naranja (FCOJ)	100:100
Sólidos solubles (mango, bananos)	Puré (NFC)	100:100
Sólidos solubles (mango, bananos)	Puré congelado	100:100
Puré (NFC) (mango, bananos)	Smoothie	100:100
Puré congelado (mango, bananos)	Smoothie	100:100
Zumo de naranja (FCOJ)	Zumo reconstituido	100:100
Zumo de naranja (NFC)	Zumo reconstituido	100:100
Zumo(NFC)(piña)	Zumo reconstituido	100:100
Zumo(NFC)(piña, manzana)	Smoothie	100:100
Zumo (Concentrado congelado))(piña, manzana)	Smoothie	100:100
Zumo reconstituido	Smoothie	100:100





ANEXO S1: CÓMO EMITIR CERTIFICADOS DE TRANSACCIÓN UTILIZANDO UNA PLANTILLA DE EXCEL (ACTUALMENTE DISPONIBLE SÓLO PARA BANANOS)

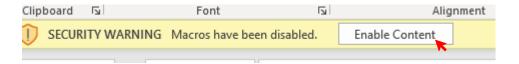
- 1. Haga clic en la pestaña "Trazabilidad".
- 2. Haga clic en la sección "Instrucciones".



- 3. Desplácese al subtítulo "Cargar Certificados de Transacción usando una plantilla de Excel".
- 4. Descargue el archivo de Excel haciendo clic en el **archivo** de Word como se muestra a continuación.

To Upload Transaction Certificates using an Excel template:

- For Banana Producers: download this file
- For Banana SCA: download this file
- 5. Abra el archivo.
- 6. Es posible que aparezca un banner amarillo en la parte superior que diga "Aviso de seguridad: los macros han sido desactivados". Haga clic en "Habilitar contenido" y "Sí" a cualquier mensaje.



7. Complete los campos requeridos (los que están marcados con un asterisco "*"





- a. Puede encontrar su Identificación de Usuario de Rainforest Alliance haciendo clic en "Perfil de la Organización" > "Detalles de la Empresa".
- 8. Introduzca el nombre o el código del producto. Este valor debe coincidir con la información indicada en su lista de productos en la sección **Subproductos de salida**.



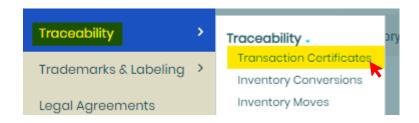
9. Ingrese al menos una información de trazabilidad (# Carga, # Orden de Compra, # de Factura, Nombre del Recipiente, Guía de Carga, # Contrato de Venta)



10. Una vez que toda la información haya sido completada, haga clic "Exportar a XML" y guarde el documento.



11. En Marketplace 2.0, haga clic en la pestaña "Trazabilidad" y en la sección "Certificados de Transacción"



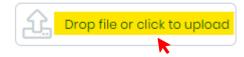
12. Haga clic en Carga





Transaction Certificate overview. Sell/Buy Upload Export list

13. Elija el archivo que acaba de guardar y espere a que la información se haya cargado.



Los certificados de transacción (CT) han sido emitidos y aprobados automáticamente.

Nota: En caso de que haya errores, los detalles se indicarán en una ventana emergente. De no ser así, los CT han sido emitidos exitosamente a sus clientes.

Si tiene alguna pregunta o necesita más asistencia, puede contactarnos en customersuccess@ra.org

