

マーケットプレイス 2.0 商標とラベル表示 使用申請ガイドブック

2020年6月



**RAINFOREST
ALLIANCE**



目次

1. 新レインフォレスト・アライアンスマーク使用申請の手順	3
2. ライセンス同意書の依頼と署名	3
3. 組織プロフィールの設定	4
3-1 サプライヤーと顧客	5
3-2 ブランドの追加	6
3-3 出荷製品	7
4. 承認申請のためのデザインのアップロード	8
5. 申請したデザインの編集	9



1. 新レインフォレスト・アライアンスマーク使用申請の手順

新しい認証マークは2020年9月1日より、製品の包材およびその他宣伝・広報用資材に使用していただけます。新しいマークへの移行に関する情報は「[新しいレインフォレスト・アライアンス認証マーク](#)」、「[企業向け新マーク・サポートページ](#)」をご覧ください。

製品包材、宣伝広報資材にかかわらずマークの使用申請は、マーケットプレイス 2.0 (marketplace.ra.org) にログインしなければなりません。6月中旬までに、グッドインサイド・ポータル (GIP) のメインユーザーには、マーケットプレイス 2.0 へのログイン設定に必要な資格情報がメールにて送付されます。

備考：

- GIPのメインユーザーで、6月15日までに上記に関するメールを受け取らなかった場合、techsupport@utz.org にお問い合わせください。ご自身ではマーケットプレイス 2.0 に登録はしないでください。
- すでにマーケットプレイス 2.0 にユーザー登録がお済みで、旧レインフォレスト・アライアンスのマーク使用申請を行っていた方は、すでにお持ちの資格情報にてログインが可能で、新しいレインフォレスト・アライアンスマークの使用申請を行っていただけます。
- 御社がレインフォレスト・アライアンス プログラムと UTZ プログラムの両方に登録されている場合はマーケットプレイス 2.0 用の2つのログインアカウントを持つことになります。一つはレインフォレスト・アライアンスマークの使用申請用、もう一つは UTZ ラベルの使用申請用です。これらは機能的に合併されるまでの一時的なものとなりますのでご注意ください。
- 御社が現在カカオや紅茶に GIP を、コーヒーやヘーゼルナッツに MultiTrace システムを使用している場合は、マーケットプレイス 2.0 内に2つの UTZ アカウントを持つことになります。その場合は、ひとつの UTZ アカウントに統合が必要ですので、2つの UTZ アカウントについて techsupport@utz.org までご連絡ください。UTZ 認証カカオと認証紅茶のマークの使用については GIP 経由での申請が必要となります。

2. ライセンス同意書の依頼と署名

最初の手続きは、ライセンス同意書 (License Agreement) の依頼と署名です：

- 画面左サイドバーにある法的同意書 (Legal Agreements) をクリックし、「新規(New)」を選択





- アカウント情報の確認または修正を行い、御社の法人格を選択し、「送信（Send）をクリック」（赤い*マークは必須事項です）
- マルチサイトに含まれる拠点は、「Permitted sublicencees」欄にでできます。

Add Legal Agreement

Cancel Save Validate Cancel **Send**

Legal Agreement

Legal Name of Company *

Country of Legal Registration or Jurisdiction *

Type of Legal Entity *

User *

Salesforce ID

Permitted sublicencees: + Add site

Company name	Company address	City	Post code	Country
--------------	-----------------	------	-----------	---------

- 数営業日以内に、確認と署名のために御社名入りのライセンス同意書がメールで届きます。
- ライセンス同意書に署名、スキャンをし、メール内のリンクに従って（またはマーケットプレイス 2.0 内の法的同意書（Legal Agreements を選択）、「更新（Update）」をクリック
- 「ファイルのアップロード（Drop file or click to upload）」をクリックし、署名されたライセンス同意書をアップロードし、「送信（Send）」をクリック

備考：マーケットプレイス上で**ライセンス同意書の管理権限者のみが法的同意書**（Legal Agreement）のページ操作と新しいライセンス同意書の依頼が可能です。なお、ライセンス同意書は新しい認証マークの承認を得る為に事前に必ず必要となります。

カカオプログラムのメンバーの為の情報：

2020年9月1日以降は旧レインフォレスト・アライアンスマークおよび UTZ ラベルマークの使用申請はできません。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

3. 組織プロフィールの設定

まずはマーケットプレイス 2.0 にログインし、以下の組織プロフィールについて設定を行ってください。





1. サプライヤーと顧客 (SUPPLERS&CLIENTS)

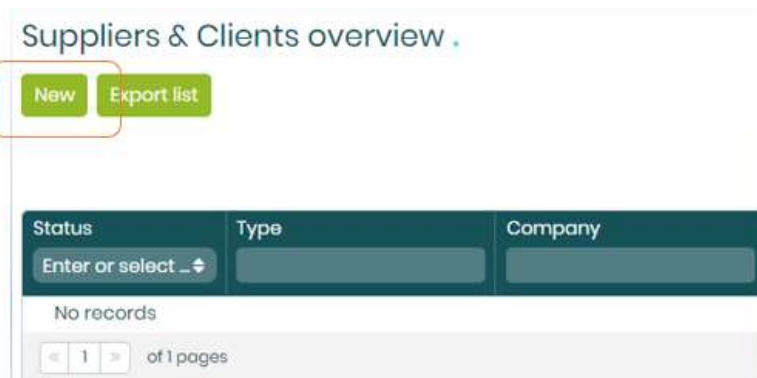
ここでは、御社に関する全てのサプライヤーと顧客に関する情報を設定します。

備考：UTZ プログラムにて認証されているユーザーの新しいマークの使用申請は、製造者の記載が求められます。異なる会社が製品を製造する場合は、製造者との関係性を設定する必要があります。



「新規 (New)」をクリック、必要情報を入力し、情報を追加するために「保存 (Save)」をクリックします。(赤い*マークは必須事項です)

リストにない為にサプライヤーあるいは顧客が選択できない場合は、まずそのサプライヤーあるいは顧客がマーケットプレイスに登録しなければなりません。



Add Suppliers & Clients .

Suppliers & Clients

Suppliers and clients

Relation type ⓘ Client Supplier Sub-contractor Design Agency

You can specify your internal reference for this organization ⓘ

Country *

Company name *

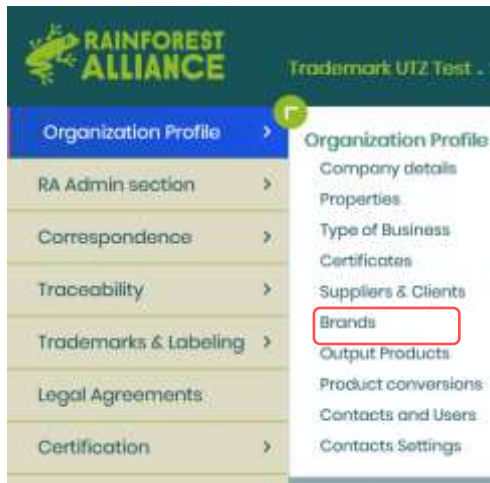
RA ID

Address

City



2. ブランドの追加 (BRANDS)*



- 左サイドバーにある「組織のプロフィール (Organization Profile)」をクリックし、「ブランド (Brands)」を選択します
- ブランド概要ページにて、「ブランドの追加 (Add Brand)」をクリックします
- 必要情報を入力し、「保存 (Save)」をクリックします(赤い*マークは必須事項です)

The 'Add Brand' form contains the following fields and options:

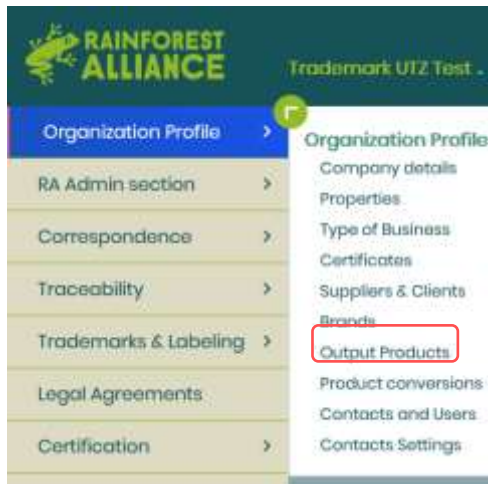
- Brand: [Text input field]
- Brand Name: [Text input field] *
- Are you the Brand Owner: Yes No *
- A design agency is submitting marketing material for this Brand: Yes No *

Buttons: Cancel, Save (highlighted with a red box)

*新規ブランドの作成が必要なのは一度のみです。ラベル表示された完成品のデザインがアップロードされる場合のみ、新規ブランドの登録が必要です。完成品ではない製品のデザインをアップロードする場合はこの作業は行っていただく必要はありません。



3. 出荷製品の追加 (OUTPUT PRODUCTS) **



ここでは、レインフォレスト・アライアンスマークのいずれかを使用する製品、または認証製品として販売されるものに関する設定を行います。

- 左サイドバーより「組織プロフィール(Organization Profile)」をクリックし、「出荷製品(Output Product)」を選択します。
- 出荷製品概要ページ上で、「製品(Product)」をクリックします
- 必要情報を入力の上、「保存(Save)」をクリックします(赤い*マークは必須事項です)

Add Output Product

Cancel Save Delete

Output Product

Certified crop(s) * Enter or select a value

Product name *

Product type * Enter or select a value

Internal product code - SKU #

Recipe # or Blend #

Comment

Launch date *

Launch date unknown

Labelling information

Is this a finished labelled product? Yes No

Distribution countries * Enter or select a value

Associated claim

Claim	Type of traceability	Certificate Number	Quantity	% from Certified farms
-------	----------------------	--------------------	----------	------------------------

Production volumes in KG

Year	Estimated volume produced	Actual volume produced
------	---------------------------	------------------------



同じ情報を使用して別の製品名を作成するには「複製（Copy）」機能を利用し、内容を適宜調整の上、再度保存します。

**出荷製品は新しいデザインフォーマットごとに作成が必要です。

4. 承認申請のためのデザインのアップロード

承認申請のためにデザインをアップロードするには、まずブランドと出荷製品を追加して下さい。方法については組織のプロフィールの設定のセクションをご確認ください。

- 左サイドバーの「商標とラベル表示（Trademarks & Labelling）」をクリックし、「リクエスト（Request）」をクリックします

Status	Request #2_	Company name_	Company country	Brand	Crop(s)	Purpose
Draft	34994	FLORES DEL LAGO S...	Colombia			Export packaging
Awaiting review	34992	Trademarks test Pa...	United Kingdom		Coffee Ara...	
Approved	34991	Test Tea Final Buyer	United Kingdom		Cocoa	
Approved	34989	Test Tea Final Buyer	United Kingdom	test bran...	Coffee Ara...	

- 必要情報を入力の上、デザインをアップロードし、「送信（Send）」をクリックします

Approval Request

Cancel Save **Send** Save Draft

Approval Request

Your first name (given name) * Customer| x

Your last name (surname) * Success Team

承認申請は直ちにレインフォレスト・アライアンスに提出され、2 - 5 営業日以内にフィードバックまたは承認についての回答がメールで送られてきます。

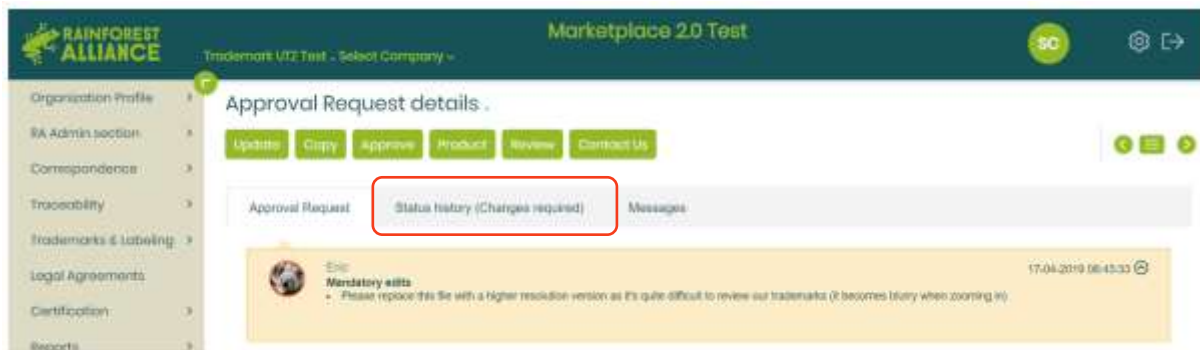


5. 申請したデザインの編集

申請したデザインについて、レインフォレスト・アライアンスの商標とラベル表示の承認担当者より修正を依頼される場合があります。その際は、商標とラベル表示申請より修正をお願いします。

デザインに何かしらの修正が必要な場合には、その旨を明確な指示と共にメールでお知らせ致します。

マーケットプレイス 2.0 にログインすると、ステータス (Status History) が「要修正 (Changes Required)」になっていることが確認できます。



「更新 (Update)」をクリックし、必要な修正を加え、修正したデザインをアップロードした後、「送信 (Send)」します。承認申請が再度送信されます。

注) 修正したデザインを別番号で再申請せず、必ず同じ番号に再度アップロードしてください。

承認担当者が再度提出されたデザインを審査し、結果をメールにてお知らせします。

ご質問等ございましたら、customersuccess@ra.org までご連絡ください。