

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
PROSPECTOS, CLIENTES, DONANTES, PROVEEDORES, CONSULTORES, CANDIDATOS
A EMPLEADOS Y EMPLEADOS**

1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

El presente Aviso de Privacidad ("**Aviso**") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales Rainforest Alliance - México Alianza para Bosques A.C., en adelante "**RAINFOREST ALLIANCE**", con domicilio en Av. Mazatlán 66, Col. Condesa, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, México, C.P. 06140, en calidad de responsable, recolecta y trata sus datos personales, según lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares ("**LFPDPPP**"), su Reglamento y la normativa relacionada aplicable.

El domicilio señalado en esta Sección esta destinado para oír y recibir notificaciones relativas al presente Aviso.

2. DATOS PERSONALES QUE RECOLECTAMOS Y TRATAMOS

En RAINFOREST ALLIANCE recolectamos y procesamos los datos personales que a continuación se indican:

Prospectos y Clientes

a) Datos generales de contacto

Nombre completo, domicilio completo, teléfono fijo (de casa u oficina), teléfono celular y correo electrónico; fotografía (en su caso), videos y audio (en su caso).

b) Datos para acceder a servicios de RAINFOREST ALLIANCE

Clave y número de usuario gestionados en el sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE www.rainforest-alliance.org para tener acceso a nuestros servicios en línea.

c) Datos fiscales

Clave y Folio de la clave de Registro Federal de Contribuyentes, así como domicilio fiscal.

d) Datos vinculados con tarjetas de crédito y/o débito

En su caso, datos personales relacionados con su forma de pago, tales como, nombre del titular de la tarjeta, número de tarjeta de crédito y/o débito, fecha de vencimiento, tipo de tarjeta y código de seguridad. CLABE, número de cuenta bancaria, firma, y banco de origen.

Empleados y potenciales empleados

a) Datos generales

Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, estado civil, domicilio completo, sea particular o de trabajo, dirección de correo electrónico, personal o del trabajo; número telefónico, particular o del trabajo; número de teléfono celular particular o del trabajo,

Clave Única de Registro de Población (CURP) (en su caso), situación migratoria (en su caso) y firma.

b) Datos académicos y de formación profesional

Datos sobre escolaridad, desempeño académico, así como datos sobre cursos, programas o certificaciones académicas y/o profesionales.

c) Datos laborales

Antecedentes laborales, remuneraciones, prestaciones y condiciones laborales, incapacidades, litigios laborales y referencias laborales.

d) Datos para acceder a servicios de RAINFOREST ALLIANCE en línea

Clave y número de usuario gestionados en el sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE www.rainforest-alliance.org para tener acceso a nuestros servicios en línea, incluyendo aquellos provistos en la Intranet corporativa (si fuere aplicable).

e) Datos fiscales y en materia de seguridad social

Clave y Folio de la clave de Registro Federal de Contribuyentes, así como domicilio fiscal, número de afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) (en su caso); número de crédito con el INFONAVIT (en su caso), número de crédito con el FONACOT (en su caso); Número de afiliación de la AFORE; declaraciones de impuestos, retenciones de impuestos, créditos y litigios fiscales.

f) Datos financieros y patrimoniales

Información sobre ingresos, información sobre datos de cuenta bancaria en la que se depositará el pago de salarios y prestaciones, reporte especial de buró de crédito, estudio socioeconómico (en caso de ser contratado).

g) Datos personales sensibles

Datos relacionados con su estado de salud, historial clínico y filiación sindical.

h) Datos personales de familiares y/u otros dependientes económicos

Datos de identificación y contacto de familiares, dependientes, beneficiarios o referencias personales, tales como su nombre y apellidos, teléfono y/o correo electrónico.

Proveedores, Consultores y Donantes personas físicas

a) Datos generales

Nombre completo, domicilio completo, teléfono fijo (de casa u oficina), teléfono celular, correo electrónico e historial de filantropía (para donantes solamente si fuere aplicable).

b) Datos fiscales

Clave y Folio de la clave de Registro Federal de Contribuyentes, así como domicilio fiscal.

c) Datos vinculados con la forma de pago

En su caso, datos personales relacionados con la forma de pago, tales como, nombre del titular, número de cuenta bancaria, CLABE y su banco de origen.

Datos provenientes de herramientas de captura automática y fuentes de acceso público

a) Datos personales recolectados por herramientas de captura automática en el sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE

Datos sobre el tipo de navegador que utilizas, idioma que utiliza, medios de identificación de la sesión con nuestros sitios Web, contraseñas para acceder al sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE, tiempos de acceso, la dirección IP, el tipo de navegador y sistema operativo del sistema informático o dispositivo que utilizó para acceder al sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE, la interacción con nuestros correos electrónicos y nuestro sitio Web.

b) Datos personales que forman parte de un proceso automatizado de toma de decisiones

RAINFOREST ALLIANCE no trata sus datos personales en procesos automatizados de toma de decisiones sin intervención de la valoración de personas físicas.

c) Datos personales de fuentes de acceso público y recibido vía transferencias consentidas

Datos provenientes de registros públicos, directorios, redes sociales y otras fuentes lícitas disponibles en el mercado.

d) Datos personales provenientes de redes sociales

RAINFOREST ALLIANCE podrá recolectar y procesar datos personales e información que usted haya compartido en las redes sociales (tales como Facebook®, Twitter®, LinkedIn®, Indtagram®, entre otras), particularmente aquella que haya compartido en el perfil de RAINFOREST ALLIANCE en dichas redes sociales, incluyendo la información que haya compartido con carácter de “público/a”, según lo dispuesto por los términos y condiciones de uso y las políticas y declaraciones de los mimos.

Los datos personales descritos con anterioridad, se recolectan mediante: *i)* el suministro voluntario y directo de su información a través de nuestros formatos impresos; *ii)* el suministro voluntario de su información y sus datos personales en entrevistas presenciales o telefónicas con nuestro personal autorizado; *iii)* así como a través del suministro voluntario y directo de su información a través de las ventanas de diálogo de nuestros sitios Web; o mediante el uso de correos electrónicos, y *iv)* la utilización de fuentes de acceso público, como las redes sociales, y de otras fuentes disponibles en el mercado.

Los datos personales descritos en los párrafos anteriores pueden constar en distintos documentos en formato impreso o digital, tales como copias de su: identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, documento migratorio o licencia de conducir), cédula de identificación del Registro Federal de Contribuyentes, CURP, acta de matrimonio (en su caso), comprobantes de domicilio (en su caso) y estados de cuenta (en su caso).

3. FINALIDADES

En RAINFOREST ALLIANCE tratamos sus datos personales con las siguientes finalidades primarias:

A) Prospectos y Clientes

1. Gestionar su información para mantener nuestras bases de datos actualizadas;
2. Gestionar nuestra relación comercial;
3. Acreditar su identidad y verificar la información que nos proporcionas;
4. Integrar su expediente y generar su perfil en línea;
5. Gestionar citas con nuestros representantes;
6. Formalizar el proceso transaccional mediante la celebración de los contratos correspondientes;
7. Procesar sus pagos a través de los distintos medios de pago derivados de nuestro contrato;
8. Gestionar la cobranza mediante el uso de medios telefónicos, impresos, electrónicos y presenciales;
9. Expedir facturas o comprobantes fiscales digitales;
10. Realizar investigaciones para acreditar la solvencia moral y crediticia;
11. Permitir la gestión, administración y seguridad de los datos personales, y
12. Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de los datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable, y cumplir con los requerimientos legales aplicables en materia civil, mercantil, administrativa y fiscal.

B) Empleados y potenciales empleados; fines laborales

Candidatos/(as) a empleado(a)

1. Confirmar su identidad y verificar su información y
2. Gestionar el proceso de selección y reclutamiento.

Empleados(as)

1. Gestionar el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal;
2. Gestionar remuneraciones, contribuciones, obligaciones, y prestaciones así como, retribuciones, impuestos y aportaciones del personal;
3. Gestionar la información del personal para asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos solicitados por el empleado;
4. Ejecutar los procesos de administración del personal;
5. Administrar y gestionar números de cuentas bancarias para el correcto depósito de nómina;
6. Gestión sobre la asignación y uso de activos y herramientas de trabajo, y
7. Gestión de obligaciones del empleado vía juicios y trámites administrativos como el caso de pensiones alimenticias, préstamos FONACOT, prestamos INFONAVIT y otras obligaciones con el IMSS y el SAR.
8. Monitorear y controlar el acceso físico y lógico a los recursos tecnológicos y de seguridad de RAINFOREST ALLIANCE, incluyendo la videograbación de actividades;
9. Gestionar incidentes sobre seguridad;
10. Permitir la gestión, administración y seguridad de sus datos personales;

11. Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable, y
12. Cumplir con los requerimientos legales aplicables.

C) Proveedores, Consultores y Donantes

1. Gestionar su información para mantener nuestras bases de datos actualizadas; integrar su expediente; en su caso y si aplicare, generar su perfil en línea;
2. Gestionar la administración y seguridad de sus datos personales;
3. En el caso de los Proveedores y Consultores, gestionar nuestra relación comercial incluyendo el proceso de selección y contratación, así como la gestión de las solicitudes de órdenes de compra y/o contratación; gestión del pago de facturas y/o recibos de honorarios; retención de los impuestos correspondientes;
4. En el caso de los donantes gestionar nuestra relación incluyendo la recepción de recursos, bienes y/o servicios, así como la emisión de comprobantes fiscales;
5. Acreditar su identidad y verificar la información que usted nos proporciona;
6. Mantener resguardos físicos, electrónicos y de procedimiento de sus datos personales en términos de la legislación y regulación aplicable, y cumplir con los requerimientos legales en materia civil, mercantil, administrativa y fiscal.

Adicionalmente, trataremos sus datos personales para otras finalidades secundarias, que incluyen:

A) Prospectos y Clientes

1. Atender su solicitud de información sobre nuestros productos y servicios;
2. Recibir notificaciones sobre problemas con los sitios Web de RAINFOREST ALLIANCE;
3. Gestionar el Servicio de Atención a Clientes;
4. Gestionar su historial de operaciones;
5. Atender sus comentarios, sugerencias, quejas y aclaraciones;
6. Gestionar el envío de comunicados con avisos, mensajes, novedades, invitación a eventos y reuniones, sea a través de medios impresos, electrónicos, telefónicos y/o presenciales con fines publicitarios, promocionales, de prospección comercial o de mercadotecnia, a menos que manifieste expresamente su voluntad de no recibirlas;
7. Prestarle servicios en línea y de otras comunicaciones;
8. Elaborar reportes históricos y enviarle información periódica;
9. Efectuar estudios de mercado y de consumo a efecto de ofrecerle productos y servicios personalizados, así como publicidad y contenidos más adecuados a sus necesidades;
10. Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios mediante diversos instrumentos, incluyendo las encuestas de satisfacción, y entrevistas de opinión;
11. Instrumentar actividades encaminadas a promover, mantener y mejorar nuestros productos y servicios, y
12. Participar en chats y/o foros de discusión.

B) Empleados y potenciales empleados; fines laborales

1. Gestión de comunicación interna y clima laboral;
2. Gestión de prestaciones al personal y su familia;
3. Monitoreo de asistencia y control de acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa, y
4. Gestión sobre desempeño, valoración y capacitación.

C) Proveedores, Consultores y Donantes

1. Recibir notificaciones sobre problemas con los sitios Web de RAINFOREST ALLIANCE;
2. Gestionar el Servicio de Atención a Proveedores, Consultores y Donantes;
3. Gestionar su historial de operaciones;
4. Atender sus comentarios, sugerencias, quejas y aclaraciones;
5. Gestionar el envío de comunicados con avisos, mensajes, novedades, invitación a eventos y reuniones, sea a través de medios impresos, electrónicos, telefónicos y/o presenciales con fines publicitarios, promocionales, de prospección comercial o de mercadotecnia, a menos que usted manifieste expresamente su voluntad de no recibirlas;
6. Prestarte servicios en línea, y
7. Evaluar la calidad de nuestros procesos mediante diversos instrumentos, incluyendo las encuestas de satisfacción, y entrevistas de opinión.

4. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

Para la recolección, tratamiento y transferencia de sus datos personales, que no sean financieros, patrimoniales ni sensibles, usted nos proporcionará su consentimiento tácito en los términos del presente Aviso al no objetar u oponerse a su contenido dentro de las 48 horas siguientes de que fue puesto a su disposición por los diferentes medios, incluida la publicación en nuestro sitio Web y que sus datos fueron recolectados.

Por este conducto manifiestas: i) que el presente Aviso le ha sido dado a conocer por RAINFOREST ALLIANCE previo a la recolección, tratamiento y/o transferencia de sus datos personales financieros y/o patrimoniales, ii) que ha leído, entendido y acordado los términos expuestos en este Aviso, iii) que otorga su consentimiento para que recolectemos, tratemos y transfiramos sus datos personales, para lo cual incluirá de manera autógrafa su nombre y firma al calce del presente documento.

Asimismo, otorgo mi consentimiento para que, en caso de ser requerido, se lleve a cabo el tratamiento y/o transferencia de mis datos personales sensibles, para satisfacer única y exclusivamente los fines contenidos en el presente Aviso.

Nombre completo y firma del titular de los datos personales

5. TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS

En RAINFOREST ALLIANCE requerimos compartir sus datos personales con Terceros tanto en México como en el extranjero con quienes tenemos celebrados convenios. Los terceros receptores de sus datos personales están obligados a mantener la confidencialidad de sus datos personales y a observar en estricto sentido el presente Aviso, asumiendo las mismas obligaciones que corresponden a RAINFOREST ALLIANCE, en su carácter de responsable de los datos personales tratados u/o transferidos. RAINFOREST ALLIANCE podrá compartir sus datos personales a las organizaciones que pertenecen al Grupo de RAINFOREST ALLIANCE para la gestión de nuestras operaciones internacionales, así como, para brindar apoyo en sus respectivas operaciones, en el entendido de que las organizaciones de RAINFOREST ALLIANCE comparten procesos y políticas internas.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

En todo momento usted tiene el derecho de acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como a oponerse al tratamiento de los mismos o a revocar su consentimiento para el tratamiento con finalidades secundarias que en su momento hubiese autorizado en forma tácita o expresa, sea de manera directa o través de su representante legal, para lo cual deberá presentar la solicitud correspondiente – utilizando el formato que pondremos a su disposición en el sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE, con la información y documentación que a continuación se indica:

1. Su nombre completo, su domicilio u otro medio – como su correo electrónico – para comunicarle la respuesta a su solicitud;
2. Documentos que acrediten su identidad – copia simple en formato impreso o electrónico de su credencial de elector, pasaporte o visa, según corresponda – y en su caso, de la representación legal a su mandante - copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con su firma autógrafa, la de dos testigos y el mandatario, con sus correspondientes identificaciones oficiales – credencial de elector, pasaporte o visa;
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que usted busca ejercer alguno de los derechos ARCO; y
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de sus datos personales.

Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, RAINFOREST ALLIANCE procederá con la entrega de su información, de acuerdo al medio de entrega seleccionado en su solicitud, previa acreditación de su identidad y, en su caso, la de su representante legal.

En el caso de las solicitudes de rectificación de datos personales, también deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

RAINFOREST ALLIANCE le responderá en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que reciba su solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación que adopte, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que le comunique su respuesta. En todos los casos, la respuesta de RAINFOREST ALLIANCE le será dada por la misma vía por la que haya seleccionado en su solicitud, o en su caso, por cualquier otro medio acordado con usted. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso, según lo previsto en la LFPDPPP.

La entrega de los datos personales será gratuita, solamente le corresponderá cubrir los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que reitere una solicitud en un periodo menor a doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes, a menos que existan modificaciones sustanciales a nuestro aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

Para la recepción, registro, atención y respuesta de las solicitudes para ejercer sus derechos ARCO y los demás derechos previstos en la LFPDP, ponemos a su disposición al Oficial de Privacidad, el cual podrá contactar en las oficinas que se indican en el apartado 7, o bien, a través de nuestro sitio Web, o vía correo electrónico.

En caso de que la información proporcionada en su solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, podremos solicitarle, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Contará con diez días para atender nuestro requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

7. OFICIAL DE PRIVACIDAD

Para cualquier consulta que tenga en torno a la protección de sus datos personales, por favor contacte a nuestro Oficial de Privacidad en: Av. Mazatlán 66, Col. Condesa, Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, México, C.P. 06140. Tel. +52(55) 5687-7531. Ext. 104, E-mail: knunez@ra.org.

8. LIMITACIÓN DE USO Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN

RAINFOREST ALLIANCE conservará sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para gestionar la relación jurídica, comercial y/o laboral con usted, así como para mantener los registros que exigen la LFPDPPP, su Reglamento, la legislación mercantil, administrativa y fiscal vigente.

Los datos personales recolectados por RAINFOREST ALLIANCE se encuentran protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados.

Para limitar el uso y divulgación de sus datos personales, sírvase enviar un correo electrónico a knunez@ra.org, comunicándonos su solicitud.

Recolección de datos al navegar en el sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE

RAINFOREST ALLIANCE puede recabar datos personales a través de su sitio Web, o mediante el uso de herramientas de captura automática de datos (si fuere aplicable). Dentro de las herramientas de captura automática de datos utilizadas por RAINFOREST ALLIANCE en su sitio Web se encuentran las cookies, los Web beacons y los enlaces en los correos electrónicos.

Uso de Cookies. - El correcto funcionamiento del sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE requiere de la habilitación de "cookies" en su navegador de Internet. Las "cookies" son pequeños archivos de datos transferidos por el sitio Web al disco duro de su computadora o dispositivo móvil cuando navega por nuestro sitio Web. En la mayoría de los navegadores las cookies se aceptan automáticamente en virtud de su configuración predeterminada, usted puede ajustar las preferencias de su navegador para aceptar o rechazar las cookies. La desactivación de las cookies puede inhabilitar diversas funciones del sitio Web de RAINFOREST ALLIANCE o que no se muestren correctamente. En caso de que prefiera eliminar las cookies, puede eliminar el archivo al final de cada sesión del explorador.

Estas cookies pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, puede consultar el siguiente vínculo o dirección electrónica:

•Internet Explorer: http://windows.microsoft.com/es-MX/windows-vista/Block-or-allow-cookies

•Google Chrome: http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=es&hlrm=en&answer=95647
--

Uso de Web beacons.- también conocidos como etiquetas de Internet, etiquetas de píxel y clearGIFs - RAINFOREST ALLIANCE puede utilizar en su sitio Web y en sus correos electrónicos con formato HTML los Web beacons, solos o en combinación con las cookies, para recopilar información sobre el uso de nuestro Sitio Web y su interacción con el correo electrónico. El Web beacon es una imagen electrónica, llamada de un solo píxel (1x1) o GIF que puede reconocer información que es procesada en su computadora, como el caso de las cookies, la hora y fecha en que el sitio y sus secciones son visualizados.

Vínculos en los correos electrónicos de RAINFOREST ALLIANCE.- Los correos electrónicos que incluyen vínculos que permiten a RAINFOREST ALLIANCE saber si ha activado dicho vínculo y visitó la página web de destino, pudiendo esta información ser incluida en su perfil.

Protección a menores, personas en estado de interdicción o incapacidad: RAINFOREST ALLIANCE no recolecta intencionalmente, ni trata datos personales de menores, personas en estado de interdicción o incapaces, a menos que nos hayan sido proporcionados por alguno de sus padres, o su tutor, según sea el caso y alienta a los padres y/o tutores a tomar un papel activo en las actividades en línea de sus hijos y/o representados. En caso de que RAINFOREST ALLIANCE considere que los datos personales han sido proporcionados por un menor, una persona incapaz o en estado de interdicción, en contravención al presente Aviso, procederemos a eliminar tales datos personales a la brevedad. Si tiene conocimiento que tales datos personales han sido proporcionados por un menor de 18 años, o por una persona incapaz o en estado de interdicción, por favor envíenos un correo electrónico a: knunez@ra.org.

9. CAMBIOS AL AVISO

RAINFOREST ALLIANCE se reserva el derecho de actualizar el presente Aviso a efecto de reflejar los cambios en nuestras prácticas en materia de protección de datos derivados de nuestro proceso de mejora continua, así como de los cambios legales, reglamentarios y administrativos que tengan lugar. Le invitamos a revisar periódicamente el contenido del Aviso en nuestro sitio Web, en donde publicaremos los cambios realizados conjuntamente con la fecha de la última actualización.

Última actualización: Abril 23, 2020.